

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

INVITACION NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, ELECTRÓNICA ABIERTA

**Número de Registro en CompraNet
IA-012NCK001-E5-2017**

Núm. Interno ICTP-INNN-SRM-002-17

**“PAPELERÍA, MATERIALES Y ÚTILES DE
OFICINA”**

CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN

2017

Í N D I C E

ASPECTOS GENERALES.....	
GLOSARIO.....	
RELACIÓN DE ANEXOS.....	
SECCIÓN I.....	
DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN	
SECCIÓN II.....	
OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN NACIONAL ELECTRÓNICA A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	
SECCIÓN III.....	
FORMA Y TÉRMINOS DE LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN	
SECCIÓN IV.....	
REQUISITOS QUE LOS INVITADOS DEBEN CUMPLIR	
SECCIÓN V.....	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	
SECCIÓN VI	
DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS INVITADOS	
SECCIÓN VII.....	
DOMICILIO PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES	
SECCIÓN VIII.....	
FORMATOS	
SECCIÓN IX.	
ANEXO TÉCNICO	

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIURUGÍA
MANUEL VELASCO SUÁREZ
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES**

PRESENTACIÓN

El Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez por conducto de la Subdirección de Recursos Materiales ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 3877 Col. La Fama C.P. 14269, Ciudad de México, teléfono 5606-4657, en cumplimiento a lo establecido por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; a lo dispuesto por los artículos 26 fracción II, 26 Bis fracción II y 28 fracción I, 42, 43 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y demás disposiciones legales aplicables en la materia; realizará un procedimiento de Invitación Nacional Electrónica a Cuando Menos Tres Personas Abierta para la adquisición de **PAPELERÍA, MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**, conforme a la siguiente:

CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN

GLOSARIO

Para efecto de esta Convocatoria a La INVITACIÓN, se entenderá por:

ÁREA CONVOCANTE:	El Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez, a través de la Dirección de Administración, por conducto de la Subdirección de Recursos Materiales.
ÁREA SOLICITANTE:	Todas las Unidades del Instituto
ÁREA TÉCNICA:	Almacén General
CADENAS PRODUCTIVAS	Sistema establecido por Nacional Financiera, S.N.C. consistente en implantar un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal en apoyo a las pequeñas y medianas empresas mexicanas.
CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN:	Documento que contiene los requisitos y especificaciones técnicas que se deberán observar para participar en la presente INVITACIÓN.
BIENES:	Los que se solicitan con motivo de la presente INVITACIÓN y se especifican en el anexo técnico de la Convocatoria a la INVITACIÓN.
COMPRANET:	Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales desarrollado por la Secretaría de la Función Pública.
CONTRATO(S)	Convenio que produce o transfiere derechos y Obligaciones.
PEDIDO (S):	Acuerdo de voluntades que crean derechos y obligaciones entre el Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez y el proveedor derivados de la presente INVITACIÓN.
DOF	Diario Oficial de la Federación.
LEY:	La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
REGLAMENTO:	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
INVITADO (S):	La persona física o moral que participe en la presente

INVITACIÓN.

OIC:	El Órgano Interno de Control.
PROPOSICIÓN(ES):	Documentación que contiene las proposiciones técnicas y económicas de los invitados, así como aquella distinta a éstas.
PROVEEDOR(ES):	La persona física o moral con quien la Convocante celebre el pedido derivado de la presente INVITACIÓN.
INN:	El Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez
SFP:	La Secretaría de la Función Pública.
MIPYMES	Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

SECCION VIII

RELACIÓN DE ANEXOS

ANEXO 1 FORMATO DE RELACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

ANEXO 2 FORMATO DE ACLARACIÓN A LA CONVOCATORIA

ANEXO 3 MANIFIESTO DE INTERES EN PARTICIPAR

ANEXO 4 FORMATO DE ACREDITAMIENTO DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA

ANEXO 5 FORMATO MANIFIESTO DE NO EXISTIR IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAR

ANEXO 6 FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

ANEXO 7 FORMATO PARA DECLARACIÓN DE NACIONALIDAD DEL INVITADO

ANEXO 8 FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN DEL GRADO DE CONTENIDO NACIONAL

ANEXO 9. FORMATO PARA LA DETERMINACIÓN, ACREDITACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CONTENIDO NACIONAL

ANEXO 10. FORMATO DE ESTRATIFICACIÓN

ANEXO 11 FORMATO DE MODELO DE CONSTANCIA DE ENTREGA DE MUESTRAS

ANEXO 12 FORMATO DE MODELO PARA EVALUACIÓN

ANEXO 13 FORMATO DE MODELO DE PROPUESTA TÉCNICA.

ANEXO 14 FORMATO DE MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA

ANEXO 15 CARTA DE GARANTÍA Y COMPROMISO DE CANJE, DEFECTOS DE FABRICACIÓN O VICIOS OCULTOS

ANEXO 16 MODELO DE FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO

ANEXO 17 MODELO DE PEDIDO

ANEXO 18 FORMATO DE NOTA INFORMATIVA OCDE

ANEXO 19 AFILIACION AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DEL GOBIERNO FEDERAL

ANEXO 20 MODELO DE FORMATO DE VERIFICACIÓN DE LOS BIENES

ANEXO 21 MODELO DE FORMATO DE ENCUESTA DE TRANSPARENCIA

SECCION IX

ANEXO TÉCNICO (CARACTERÍSTICAS)

SECCIÓN I

DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN.

1. Convocante; Área Contratante y Domicilio.

La Convocante en el presente procedimiento de Invitación es el Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez.

El Área Contratante es la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración. El domicilio del Área Contratante se ubica en Av. Insurgentes Sur No. 3877 Col. La Fama C.P. 14269, Delegación Tlalpan, Ciudad de México.

2. Medio de Participación y Carácter de la Invitación.

- 2.1 De conformidad con lo señalado en el artículo 26 Bis fracción II de la Ley, la presente Invitación es Electrónica, en la cual exclusivamente se permitirá la participación de los invitados a través de CompraNet, se utilizarán medios de identificación electrónica, las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 27 de esta Ley, en la o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo.

Participación electrónica.

Los invitados deberán enviar sus propuestas a través de medios remotos de comunicación electrónica, mediante el Sistema Electrónico de CompraNet en la dirección electrónica <http://compranet.gob.mx> de la plataforma CompraNet 5.0 conforme al *ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, en el envío de proposiciones dentro de las Licitaciones Públicas que celebren las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de inconformidades por la misma vía*, publicadas en el Diario Oficial de la Federación del 28 de julio del año 2011.

- a) La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, sólo se realizarán a través de CompraNet y sin la presencia de los invitados en dichos actos.
- b) Obtener su registro, a través de los formatos que genera CompraNet.
- c) Generar las propuestas mediante el programa informático CompraNet 5.0 disponible en la página de la Secretaría de la Función Pública, **con Firma Electrónica**
- d) Dicho programa generara el sobre con las proposiciones mediante el uso de tecnologías que resguardan la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable.
- e) Deberán concluir el envío de sus proposiciones ante la Secretaría de la Función Pública, y contar con acuse de transmisión exitosa emitido por el sistema CompraNet 5.0, de acuerdo con las disposiciones que establece dicho programa.
- f) En el supuesto de que se suspenda el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la Secretaría de la Función Pública y/o del Instituto Nacional

2017 “Año del Centenario de la Constitución”

del Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez, el acto se reanuda a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

- g) En el supuesto de que, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la Secretaría de la Función Pública y/o a del Instituto Nacional del Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez no sea posible abrir los archivos magnéticos que contengan las propuestas enviadas, éstas se tendrán por no presentadas

No se recibirán proposiciones enviadas a través del servicio postal o de mensajería.

- 2.2** De acuerdo con lo establecido en el artículo 28 fracción I de la Ley, el carácter de la Invitación es Nacional, en el cual podrán participar persona física o moral de Nacionalidad Mexicana con plena capacidad jurídica para contratar y obligarse y los BIENES que se oferten deberán ser producidos en México contando por lo menos con un grado de contenido nacional del 65% o el correspondiente a los casos de excepción que establezca la Secretaría de Economía y lo señalado en el “Acuerdo por el que se reforma el diverso por el que se establecen las reglas para la determinación y acreditación del grado de contenido nacional, tratándose de procedimientos de contratación de carácter nacional”, publicado en el DOF el 14 de octubre de 2010.

3. Número de identificación de la convocatoria.

El número de identificación de esta INVITACIÓN asignado es:

Invitación Nacional Electrónica número de CompraNet. **IA-012NCK001-E5-2017**, y número interno **ICTP-INNN-SRM-002-2017** relativa a la adquisición de **“PAPELERÍA, MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA”**

4. Recursos Presupuestales.

De conformidad con lo previsto en el Artículo 25 de la Ley y el 39, fracción I, inciso (d) del Reglamento, se hace constar que la contratación abarcará solo el **ejercicio fiscal del 2017**.

5. Idiomas.

Las proposiciones, todos y cada uno de los documentos que la integran, así como cualquier correspondencia o documentos relacionados con las mismas, intercambiados entre los invitados y la Convocante deberán estar redactados en idioma español.

6. Disponibilidad presupuestaria.

Con fundamento en el artículo, 25 de “La Ley”, se cuenta con la disponibilidad presupuestal, bajo el número de autorización SP-SRM-36/2017 de acuerdo con el oficio SRF/043/2017 de la Subdirección de Recursos Financieros, y el 39, fracción I, inciso (d) de su Reglamento, se hace constar que la contratación abarcará el ejercicio fiscal del 2017.

7. Adjudicación.

La adjudicación de los bienes será por partida, al invitado que cumpla con los requisitos establecidos en la convocatoria y su propuesta resulte la solvente más baja.

8. Procedimientos de la SFP en caso de financiamiento de terceros.

No Aplica

SECCIÓN II

OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN.

1. Objeto de la INVITACIÓN.

El objeto de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA es la adquisición de “**PAPELERÍA, MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**”, para el INNN.

Los Requerimientos Técnicos de los bienes a adquirir por medio de la INVITACIÓN de la presente Convocatoria se incluyen en el **Anexo Técnico** de la **SECCIÓN IX**.

2. Precios de referencia

Se informa a los invitados que en la presente Convocatoria no le resulta aplicable un precio máximo de referencia, en los términos de lo previsto en el artículo 39, fracción II, inciso c) del “**El Reglamento**” de “**La Ley**”.

3. Normas Oficiales.

Con fundamento en el artículo 31 del Reglamento de la Ley, los Invitados deberán presentar por escrito en papel membretado, bajo protesta de decir verdad y firmado por su representante legal, que los bienes ofertados deberán cumplir con las siguientes Normas Oficiales:

NOM-050-SCFI-2004 Información comercial-etiquetado general de productos.

NMX-N-058-SCFI-2009 Artículos para escritura bolígrafos y rodaplumas.

NMX-N-090-2005 Industrias de celulosa y papel-cuadernos, blocks y libretas de papel bond.

NMX-086-SCFI-2009 Productos para oficinas y escuelas lápices de escritura y color.

NMX-AA-144-SCFI-2008 Características y especificaciones técnicas del contenido de fibra de material reciclable y cloro para la fabricación de papel para impresoras y fotocopiadoras que sea adquirido por las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. Partidas 61 y 62 que ampara la adquisición de papel, deberán cumplir con las normas **NOM-50-SCFI-2004 y NMX-AA-144-SCFI-2008**, para esta última se deberá presentar copia del documento emitido por autoridad competente, que avale el cumplimiento de la misma.

4. Verificación de los bienes.

Revisión por el área usuaria, con fundamento en lo establecido en el artículo 84 de “**El Reglamento**” de “**La Ley**”, los invitados, deberán manifestar que conocen la forma en que la convocante procederá a realizar la verificación de las especificaciones y la aceptación de los bienes, conforme lo establecido en el **Anexo 20** de la convocatoria, asimismo que manifiestan su conformidad de que hasta en tanto ello no se cumpla, no se darán por recibidos o aceptados.

5. Pedido Abierto.

Para los efectos de lo dispuesto en el artículo 47, fracción I, de la Ley y el artículo 85 de su Reglamento, se señala a los invitados que el PEDIDO que será adjudicado por la Convocante será a través de un Pedido ABIERTO, de conformidad con lo siguiente:



Descripción	Presupuesto		
	Año	Mínimo	Máximo
	2017	\$360,000.00	\$900,000.00

6. Modalidades de Contratación.

Para los efectos de lo dispuesto en el artículo 39, fracción II, inciso (g) de “**El Reglamento**” de “**La Ley**”, se señala a los invitados que la formalización de la contratación de los Bienes adjudicados en la presente Convocatoria quedará realizada con la firma del PEDIDO, **ANEXO 17**, que se encuentra en la **Sección VIII** de esta Convocatoria.

7. Modelo de Pedido.

En cumplimiento a lo dispuesto por el inciso i) de la fracción II del Artículo 39 de “**El Reglamento**” de “**La Ley**”, el Modelo de PEDIDO se muestra en el **Anexo 17** de la presente Convocatoria de la **SECCIÓN VIII**.

8. Precios Fijos.

Los precios serán fijos durante la vigencia del pedido hasta concluir con la Entrega, de los bienes a satisfacción de **La Convocante**

9. Propiedad intelectual.

El invitado será responsable de las consecuencias jurídicas en caso de infringir derechos sobre patentes, marcas, registros, derechos de autor y otros derivados de la propiedad intelectual por lo que se libera a la CONVOCANTE de cualquier responsabilidad civil, penal, fiscal o mercantil.



SECCIÓN III

FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO.

De conformidad con lo previsto en la Ley, el Reglamento, y demás normatividad aplicable en la materia, los diversos actos del procedimiento se regirán de conformidad con lo siguiente:

1. Plazo del procedimiento

Para la presente INVITACIÓN, no aplica la reducción de plazos.

2. Programa de Eventos.

PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA	09 de marzo del 2017
JUNTA DE ACLARACIONES	<p>17 de marzo de 2017 las 10:00 HRS</p> <p>La solicitud de aclaraciones a la CONVOCATORIA se deberá entregar a más tardar hasta las 10:00 horas del día 16 de marzo de 2017 y deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la INVITACIÓN, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante. Se solicita enviar sus preguntas programa Word al correo electrónico http://compranet.gob.mx de la plataforma CompraNet 5.0 o a</p> <p>Importante no enviar archivos en formato pdf, jpg deberán estar debidamente firmados, así como en formato Word que permita su fácil acceso.</p> <p>Para estos efectos podrá ser utilizado el ANEXO 2 de la Sección VIII de la CONVOCATORIA.</p> <p>Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la CONVOCATORIA, deberán presentar escrito en el que expresen su interés en participar en la INVITACIÓN, por si o en representación de un tercero manifestando en todos los casos los datos generales del interesado, y en su caso, del representante, conforme al ANEXO 3.</p> <p>Procedimiento.</p> <p>El acto será presidido por el servidor público designado por la CONVOCANTE, quien deberá ser asistido por un representante del área técnica o usuaria de los Bienes objeto de la adquisición, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los invitados relacionados con los aspectos contenidos en la CONVOCATORIA.</p> <p>La CONVOCANTE celebrará junta de aclaraciones en la que solamente podrán formular preguntas los invitados que presenten un escrito en el que expresen su interés en participar en la INVITACIÓN.</p>

	<p>De cada junta de aclaraciones se levantará acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la CONVOCANTE. En el acta correspondiente a la última junta de aclaraciones se indicará expresamente esta circunstancia.</p> <p>Se recomienda a los invitados obtener copia del(las) acta(s) de dicha(s) junta(s), ya que cualquier modificación o aclaración será considerada como parte integrante de la CONVOCATORIA, y por lo tanto obligatorias para todos los invitados, aún y cuando no se hubiesen presentado a este acto.</p> <p>Las solicitudes de aclaración formuladas por los invitados, las respuestas y precisiones que realice la CONVOCANTE, constarán en acta que al efecto se levante y será firmada por los representantes de la convocante presentes en el evento y en consecuencia formarán parte integrante de la CONVOCATORIA.</p>
PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	23 de marzo de 2017 a las 10:00 HRS
FALLO	05 de abril de 2017 a las 17:00 HRS
LOS EVENTOS SERÁN REALIZADOS EN:	En la Subdirección de Recursos Materiales, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 3877, Col. La Fama, Delegación Tlalpan, Código Postal 14269, Ciudad de México, a través del Sistema de compras Gubernamentales denominado CompraNet

ENTREGA DE, MUESTRAS	<p>Las muestras se entregan, el día 22 de marzo de 2017 en un horario de 9:30 a 12:30 horas.</p> <p>Deberán ser entregados en la Subdirección de Recursos Materiales, con domicilio en Av. Insurgentes Sur No. 3877, Col. La Fama, Delegación Tlalpan, Código Postal 14269, Ciudad de México.</p> <p>Deberán de entregar las muestras de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Las muestras, deberán venir debidamente etiquetadas en forma clara y legible por cada una de las partidas a ofertar, con número y nombre de la Invitación, nombre del invitado, número y descripción completa de la partida ■ Deberá Anexar constancia de entrega y recepción de muestras conforme al Anexo 11 de esta convocatoria a la LICITACION. ■ También deberán entregar original y copia de Anexo 12 (Evaluación Técnica). <p>(Deberán entregar en original los Anexos 11 Entrega de, Muestras y el anexo 12 Formato para Evaluación.)</p> <p>Forma de presentación:</p> <p><u>MUESTRAS</u></p> <p>Deberán de entregar UN CUADERNILLO QUE CONTenga EN LA PRIMERA HOJA LA RELACION DE PARTIDAS ENTREGAGADAS ANEXO 11.</p>
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>EN LA <i>SEGUNDA HOJA</i> EL ANEXO 12 FORMATO DE EVALUACIÓN LAS PARTIDAS A RENGLÓN SEGUIDO POR CADA PARTIDAS, EN UNA RELACION QUE CONTenga LOS ESPACIOS PARA EVALUAR,</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Deberá Anexar constancia de entrega y recepción de Muestras conforme al Anexo 11 de esta convocatoria a la Invitación. ■ También deberán entregar constancia de entrega de Anexo 12 (Evaluación Técnica), por cada Unidad Administrativa. <p>Evaluación: Se verificará que las muestras correspondan a la partida y las especificaciones técnicas solicitadas en cada una de las mismas de acuerdo al Anexo Técnico de la presente Convocatoria a la Invitación, y proposición técnica de cada uno de los invitados. en caso de discrepancia entre lo ofertado y el Anexo 12 de Evaluación Técnica, se desechará la partida, de conformidad con el punto 15 inciso f) de la Sección IV.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NOTIFICACIONES Y AVISOS	No Aplica
FECHA DE FIRMA DEL PEDIDO.	Dentro de los 15 días posteriores a la notificación del fallo.

3. **Proposiciones enviadas a través de servicio postal o mensajería.**

Para el presente procedimiento de adquisición, **NO habrá recepción de proposiciones enviadas a través de servicio postal o mensajería.**

4. **Vigencia de las Proposiciones Recibidas.**

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos en el acto de presentación y apertura de proposiciones, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de INVITACIÓN hasta su conclusión.

5. **Proposiciones Conjuntas.**

Para este procedimiento no aplica.

6. **Proposición Única.**

Los INVITADOS sólo podrán presentar una proposición en la presente INVITACIÓN, por partida.

7. **Documentación Complementaria.**

Los INVITADOS deberán incluir en su propuesta la documentación distinta a la que conforma las ofertas técnica y económica, de conformidad con la documentación requerida en el Anexo 1.

8. **Presentación y Apertura de Proposiciones.**

El acto de presentación y apertura de proposiciones es de carácter público.

La apertura de propuestas técnicas, económicas y documentación complementaria de su propuesta, se

realizará en el acto de presentación y apertura de ofertas se llevará a cabo en la fecha y hora establecidas en la Convocatoria en el Sistema de Compras Gubernamentales CompraNet.

Los invitados deberán concluir el envío de sus proposiciones y contar con el acuse de recibo electrónico que emita el Sistema de Compras Gubernamentales CompraNet de la presentación de proposiciones, el día y hora señalada en el numeral 2 de la Sección III, con posterioridad no se aceptará ninguna proposición, conforme a lo establecido por los artículos 35 de “**La Ley**”, 47 y 48 de su “**Reglamento**”.

La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, sólo se realizarán a través de CompraNet y sin la presencia de los invitados en dichos actos.

La apertura de las proposiciones se hará como a continuación se indica:

- a) El acto dará inicio en la fecha, lugar y hora que se indican en esta Convocatoria.
- b) Se procederá a la apertura del procedimiento en el Sistema de Compras Gubernamentales CompraNet, procediendo a bajar la información con las propuestas enviadas por los invitados.
- c) A continuación, se procederá a realizar la revisión de la documentación enviada por los invitados, verificando que esta cumpla con los requerimientos establecidos en la convocatoria de la presente Invitación, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido de acuerdo a lo estipulado en el artículo 35, fracción I, de la ley.
- d) Se levantará acta, en la que se harán constar las proposiciones electrónicas recibidas para su posterior evaluación, así como lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la INVITACIÓN.

9. Firma Electrónica.

Los invitados o sus representantes deberán firmar su propuesta a través del Sistema Electrónico de CompraNet en la dirección electrónica <http://compranet.gob.mx> de la plataforma CompraNet 5.0, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la Secretaría de la Función Pública.

10. Rúbrica de las Proposiciones.

El servidor público que la CONVOCANTE designe, rubricará las proposiciones Técnica y Económica.

11. Fallo y Firma del PEDIDO.

11.1 Fallo.

Se dará a conocer el Fallo levantándose el acta respectiva, a la que libremente podrán asistir los **invitados** que hubieran presentado proposición, el contenido del fallo se difundirá a través de “CompraNet” el mismo día en que se emita.

Con la notificación del Fallo por el que se adjudica el PEDIDO, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

El acto será presidido por el servidor público designado por la CONVOCANTE, quien será la única autoridad facultada para tomar cualquier decisión durante la realización del acto.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la

inconformidad, en los términos de **La LEY y Su REGLAMENTO**.

Instituto solicita a los invitados que envíen el cuestionario, que se encuentra en el Anexo 21 de esta convocatoria, con la finalidad de que evalúe el procedimiento y la transparencia con que se lleve a cabo. Preferentemente todos los participantes deberán contestarlo y entregarlo aun cuando sea descalificado en cualquiera de las etapas.

Este cuestionario podrá ser entregado al finalizar el Acto de Fallo, o bien podrá ser recibido a través de Correo Electrónico enavarro@innn.edu.mx dentro de los 3 días naturales posteriores al fallo

11.2 Firma del PEDIDO.

El INVITADO que resulte adjudicado presentará dentro de los Quince (15) días naturales siguientes a la fecha de notificación del fallo, para su cotejo, original o copia certificada de la documentación que se refiere a continuación.

El INVITADO adjudicado deberá presentarse a firmar el PEDIDO proporcionando la siguiente documentación:

a) SI ES PERSONA MORAL:

- Copia simple para su archivo, del acta constitutiva y, en su caso, de la última modificación a la misma y copia certificada para su cotejo.
- Copia del poder notarial para su archivo, en el cual conste la facultad para contratar y copia certificada para su cotejo.
- Copia de identificación oficial vigente, (cartilla del servicio militar, cédula profesional, credencial de elector o pasaporte) del representante legal y original o copia certificada para su cotejo.
- Copia simple del Registro Federal de Contribuyentes (Cédula de Identificación Fiscal) y original o copia certificada para su cotejo.
- Copia simple del formulario R-1 (de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público) y original o copia certificada para su cotejo.

b) SI ES PERSONA FÍSICA:

- Copia del acta de nacimiento y copia certificada para su cotejo.
- En caso de que se presente el representante legal del INVITADO adjudicado, deberá presentar copia del poder notarial para su archivo, en el cual conste la facultad para contratar y copia certificada para su cotejo.
- para su cotejo.

De conformidad con lo estipulado en el artículo 46 de la LEY, el INVITADO adjudicado y el INSTITUTO, deberán formalizar el PEDIDO en el lugar y fecha indicados en esta convocatoria.

Si el INVITADO adjudicado no firmare el PEDIDO por causas imputables al mismo, dentro del plazo señalado, el INNN podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el PEDIDO al Invitado que, en su caso, haya presentado la siguiente proposición solvente más baja y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la PROPOSICIÓN que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento total.

c) ACREDITAMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES

Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del CFF, en términos de lo dispuesto por la regla I. 2.1.16, de la Resolución a la Miscelánea Fiscal para el 2012, cuando la



Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato, les presenten documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales.

Para efectos de lo anterior, los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato, deberán solicitar a las autoridades fiscales la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto por la regla II.2.1.11.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ALSC que corresponda al domicilio fiscal del contribuyente, enviándola al Portal de éste hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Para efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la invitación, a fin de que esta última en un plazo de 15 días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de 15 días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la dependencia o entidad convocante, la que gestionará la emisión de la opinión ante la ALSC más cercana a su domicilio.

Procedimiento que debe observarse para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales

II.2.1.11. Los contribuyentes que para realizar algún trámite fiscal u obtener alguna autorización en materia de impuestos internos, comercio exterior o para el otorgamiento de subsidios y estímulos requieran obtener la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, deberán realizar el siguiente procedimiento:

I. Ingresarán a la página de Internet del SAT, en la opción "Mi Portal", con la CIECF.

II. Una vez elegida la opción de la del cumplimiento de obligaciones fiscales, el contribuyente podrá imprimir el acuse de respuesta.

a) La autoridad a fin de emitir la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales revisará que el contribuyente solicitante:

1. Ha cumplido con sus obligaciones fiscales en materia de inscripción al RFC, a que se refieren el CFF y su Reglamento, que la clave del RFC este activa y el domicilio localizado.

2. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de declaración anual correspondiente al último ejercicio por el que se encuentre obligado del ISR e IETU y se encuentra al corriente en la presentación de los pagos provisionales del ISR, IETU y retenciones del ISR por salarios, así como pagos definitivos del IVA y del IEPS; del ejercicio fiscal en el que se solicita la opinión y el anterior, así como las declaraciones informativas de IEPS a que se refieren las reglas II.6.2.2., II.6.2.11., II.6.2.13., II.6.2.15., II.6.2.16., II.6.2.17., II.6.2.18., II.6.2.19., II.6.2.21. y II.6.2.22.

3. No tiene créditos fiscales firmes determinados por impuestos federales, distintos a ISAN e ISTUV, entendiéndose por impuestos federales, el ISR, IVA, IETU, Impuesto al Activo, IDE, IEPS, impuestos generales de importación y de exportación y sus accesorios; así como créditos fiscales firmes, relacionados con la obligación de pago de las contribuciones, y de presentación de declaraciones, solicitudes, avisos, informaciones o expedición de constancias y comprobantes fiscales.

4. Tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren

garantizados conforme al artículo 141 del CFF, con excepción de lo dispuesto por la regla I.2.16.1.

5. En caso de contar con autorización para el pago a plazo, que no hayan incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del CFF.

Asimismo, y en cumplimiento al Oficio Circular número UNAOPSFP/309/0743/2008, emitido por la “SFP”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de septiembre de 2008, por el que se establece el procedimiento que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y las entidades federativas que realicen contrataciones con recursos federales, previo a la formalización de los Contratos o pedidos que sean celebrados bajo el ámbito de las leyes de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, para verificar que los proveedores o contratistas están al corriente en sus obligaciones fiscales, deberá cumplir con lo siguiente:

Presentar ante “LA CONVOCANTE”, el “acuse de recepción” con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la regla I.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2012, o aquella que en el futuro la sustituya; para lo cual, deberá incluir en la solicitud de opinión al Sistema de Administración Tributario, el siguiente correo electrónico: enavarro@innn.edu.mx, para que el Sistema de Administración Tributario envíe el acuse de respuesta que emita en atención a su solicitud de opinión.

Dicha solicitud, deberá realizarse preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo.

En el caso de personas físicas o morales residentes en el extranjero que resulten adjudicadas y que no estén obligadas a presentar la solicitud de inscripción en el RFC o declaraciones periódicas en México, así como los contribuyentes que no estén obligados a presentar total o parcialmente la declaración anual del ISR, deberán realizar su solicitud de opinión al Sistema de Administración Tributario ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente que corresponda al domicilio de la convocante.

El “acuse de recepción” que deberá presentar el Invitado que resulte adjudicado, deberá exhibirlo previo a la formalización del pedido.

El “acuse de recepción” que emite el Sistema de Administración Tributario al momento de solicitar el cumplimiento de las obligaciones fiscales, sólo será exigible a las personas que resulten adjudicadas.

No se requerirá la solicitud de opinión al Sistema de Administración Tributario en el caso de ampliación de pedidos.

11.3 MODIFICACIONES A LOS PEDIDOS.

El INNN podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento en la cantidad de servicios solicitada, mediante modificaciones en sus pedidos, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 20% del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio sea igual al pactado originalmente.

Tratándose de pedidos en los que se incluyan partidas o conceptos de diferentes características, el porcentaje se aplicará para cada partida o concepto.

Cualquier modificación a los pedidos deberá formalizarse por escrito y los convenios modificatorios respectivos serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el pedido o quien lo sustituya o esté facultado para ello. En este caso el PROVEEDOR deberá obtener de la afianzadora, el endoso correspondiente a la póliza de garantía de cumplimiento por la modificación efectuada, mismo que deberá presentar a la firma del convenio modificatorio.

11.4 FACTURACIÓN.

La factura correspondiente deberá tener como requisitos aquellos que se señalan a continuación.

Razón Social:	INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIURUGÍA MANUEL VELASCO SUÁREZ
R.F.C.	INN900727UE1
Domicilio	Av. Insurgentes Sur No. 3877, Col. La Fama, Delegación Tlalpan, Código Postal 14269, Ciudad de México.
Mes de entrega	
Número de Pedido	
Número de Partida	

Invariablemente por cada una de las entregas de los BIENES se formalizarán mediante la presentación ante el almacén la factura original conteniendo los requisitos fiscales establecidos por el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, adjuntando 5 fotocopias del PEDIDO por ambos lados debidamente legibles. En ninguna entrega se aceptarán notas de remisión.

Además de cumplir con los requisitos fiscales, las facturas deberán indicar el número de pedido, así como el proceso de Invitación al que se refiere, número de partida y el mes calendario que están entregando.

En caso de que las facturas presentadas para su pago presenten errores o deficiencias, el área que designe el INSTITUTO dentro de los 3 días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al PROVEEDOR las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la prestación del citado escrito y hasta que el PROVEEDOR presenta las correcciones, no se computará para efectos del plazo establecido para el pago.

De conformidad con lo señalado en el Artículo 29A Fracción VII, Inciso C del Código Fiscal de la Federación y a la regla 2.7.132, de la Segunda Resolución de Modificaciones de la Miscelánea Fiscal, para el 2016, a partir del 15 de Julio de 2016 es necesario incluir en los comprobantes Fiscales el método con que se realizaran los pago, de acuerdo a lo siguiente:

Para identificar con qué tipo de recursos se liquidarán los pedidos formalizados con el Instituto, verificar en el lado superior derecho del pedido, que aparece una leyenda que puede decir:

- I. RECURSOS FISCALES O
- II. RECURSOS PROPIOS.

- Si el pago es con RECURSOS FISCALES, los cuatro últimos dígitos de la cuenta de la Tesorería de la Federación, son 0010 y la Clave es 03 Transferencia Electrónica de fondos.
- Si el pago es con RECURSOS PROPIOS, los cuatro últimos dígitos de la cuenta, son 5116 y la Clave es 02 Cheque Nominativo.
- Si no aparece leyenda alguna de tipo de recurso, se podrá poner la Clave 99 “Otros”

11.5 PAGO AL PROVEEDOR.

No se otorgarán anticipos.

El pago del PEDIDO se realizará dentro de los 20 días naturales posteriores a partir de la presentación de la factura original debidamente requisitada, mediante transferencia de fondos a través del sistema de Administración Financiera Federal (SIAFF), o cheque conforme lo establezca la Subdirección de Recursos financieros.

La factura respectiva será validada por el Departamento de Tesorería adjuntando la carta del SAT de que la factura no es apócrifa y demás documentos en que conste la debida entrega en los términos del PEDIDO, sellados y firmados por los responsables, y de ser procedentes, se procederá a la emisión de pago respectivo.

El pago de las penas convencionales que en su caso se apliquen, deberán ser liquidadas mediante cheque de Caja, Certificado o efectivo en la Tesorería del Instituto

Para realizar los pagos por la transferencia de fondos el invitado que resulte adjudicado, proporcione la información y documentación indicada a continuación a más tardar a la firma del PEDIDO en la Subdirección de Recursos Materiales:

- a) Constancia de la Institución Bancaria (Hoja membretada, firmada, Número de Identificación del Ejecutivo Bancario y sellada en original por el banco) sobre la existencia de la Cuenta de Cheques abierta a nombre del beneficiario, que contenga el número de cuenta con 11 posiciones, así como la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 posiciones, que permita realizar Transferencias Electrónicas de Fondos, a través de los sistemas de Pago, número de sucursal y de plaza, fecha de apertura de la Cuenta y copia del último Estado de Cuenta Bancario (carátula).
- b) Copia del Registro Federal de Contribuyentes, expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, del beneficiario de la cuenta de cheques la cual debe de coincidir con el beneficiario del invitado adjudicado.
- c) Constancia de Domicilio del Beneficiario (comprobante de pago de teléfono, luz, agua o predio).
- d) PERSONAS MORALES: Copia del poder notarial del representante legal y original para su cotejo.
- e) PERSONAS FÍSICAS: Identificación oficial con fotografía y firma y copia de la CURP.

Se recomienda a los proveedores que la presentación de facturas para su cobro debe realizarse en el Departamento de Tesorería de lunes a viernes en horario de 9:00 a 13:00, dentro de los 3 días hábiles posteriores a la entrega y aceptación de los bienes, después de este periodo su pago queda sujeto a la disponibilidad del mes siguiente.

11.6. CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO. - CADENAS PRODUCTIVAS

A elección del PROVEEDOR puede ceder su derecho de cobro a favor de cualquier intermediario financiero mediante operaciones factoraje o descuento electrónico en cadenas productivas, se aclara que en ningún caso los derechos derivados de ese pedido, podrán ser cedidos total o parcialmente a favor de otras personas físicas o morales distintas de aquellas a la que se le hubiere adjudicado el Pedido, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la Entidad.

Para mayores informes sobre el particular llamar desde el área metropolitana al 5089-6107 o al 01 800 623-4672 sin costo desde el interior de la república o servicio a través de la página de Internet www.nafin.com.

11.7 IMPUESTOS Y DERECHOS.

El INNN se obliga a cubrir el impuesto al valor agregado (IVA), siempre y cuando corresponda su pago según las disposiciones fiscales vigentes. Cualquier otro impuesto o derecho, deberá ser cubierto por el PROVEEDOR, por lo que el importe de éstos, deberán estar incluido en el precio unitario ofertado.

11.8 PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

Plazo: La entrega de los bienes en su caso, deberá efectuarse en una sola exhibición por partida de conformidad con el calendario de entregas establecido en el **Anexo Técnico** de la Convocatoria.

Lugar: Las entregas se efectuarán a través de un representante debidamente acreditado por la empresa directamente en el **Almacén General de 8:30 a 13:30 horas de lunes a jueves**, sito en Av. Insurgentes Sur No. 3877, Col. La Fama, Delegación Tlalpan, Código Postal 14269, Ciudad de México, entrando por puerta 3, razón por la cual no será aceptada condición alguna en cuanto a cargos adicionales por concepto de fletes, maniobras de carga y descarga, seguros y otros.

Condiciones: el proveedor deberá presentar en el momento de la entrega de los Bienes una carta garantía contra vicios ocultos y defectos de fabricación, firmada por la persona facultada legalmente para ello.

El PROVEEDOR deberá presentar en el momento de la entrega de los Bienes una carta garantía contra vicios ocultos y defectos de fabricación, firmada por la persona facultada legalmente para ello.

Además, se deberá dar cumplimiento a lo establecido en las especificaciones técnicas de la SECCION IX del **Anexo Técnico** de la CONVOCATORIA.

La entrega de los bienes deberá efectuarse indicando el número de pedido y la partida a la que corresponda.

11.9 INSPECCIÓN Y RECEPCIÓN DE LOS BIENES

El proveedor que resulte adjudicado, para la entrega de los bienes, deberá identificarlos indicando el número de pedido, partida y Área Solicitante.

Deberá empacar y embalar los BIENES de tal forma que preserven sus características originales durante el flete, las maniobras de estiba y almacenaje.

El proveedor al momento de la entrega deberá presentarse con el personal y material necesario para la descarga y acomodo de los bienes a entregar y materiales requeridos para este proceso.

11.10 PRÓRROGA

Se otorgará prórroga por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles al INNN, y ésta podrá modificar el PEDIDO a efecto de prorrogar la fecha o plazo para la prestación. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Tratándose de causas imputables al INNN, no se requerirá de la solicitud del proveedor.

En caso de que el proveedor no obtenga la prórroga de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, se hará acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

11.11 DEVOLUCIONES.

Cuando durante el periodo de garantía se comprueben deficiencias en la calidad o vicios ocultos de los bienes suministrados, imputables al proveedor, esto será motivo de devolución por el INNN y el



PROVEEDOR se obliga a su reposición total a más tardar dentro de los siguientes 5 días naturales contados a partir de la fecha de comunicación. Se registrará la salida y entrada ante el almacén correspondiente.

El proveedor ganador se compromete a. y devolver los bienes en un lapso máximo de 5 días naturales en el Almacén General contados a partir del día de su comunicación, en caso contrario se hará acreedor a la aplicación de la garantía de cumplimiento.

En todos los casos, el INNN notificara al proveedor los motivos del canje o devolución.

Los gastos que se generen por concepto de canje y/o devolución serán por cuenta del proveedor.

En caso de que las causas que originen la devolución sean de carácter trascendente a juicio del Área Técnica correspondiente o que se incurra por segunda ocasión en algún motivo de devolución, será potestativo del INNN proceder a la rescisión del pedido y hacer efectiva la fianza presentada para garantizar su cumplimiento, o en su caso el pago en efectivo o cheque del PROVEEDOR previa notificación.

El PROVEEDOR se obliga a reponer a la CONVOCANTE, el 100% de los BIENES devueltos a partir de la fecha de notificación por escrito en el plazo indicado en la Sección IV de la convocatoria.

Cuando el PROVEEDOR no efectúe la reposición en el plazo señalado, éste se obliga a reintegrar a la CONVOCANTE las cantidades pagadas, más los intereses correspondientes conforme al procedimiento establecido en la Ley de Ingresos de la Federación como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas y se computarán por días naturales desde la fecha de pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la CONVOCANTE.

De no reintegrarse las cantidades pagadas más los intereses correspondientes en forma voluntaria y después del plazo establecido, la CONVOCANTE se reserva el derecho de ejercer ante los tribunales competentes, las acciones legales correspondientes, incluidas las que les restituyan los daños y perjuicios causados.

11.12 GARANTÍAS DEL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO.

A fin de garantizar el cumplimiento del PEDIDO celebrado por el INNN y el PROVEEDOR, éste último se obliga a otorgar garantía de cumplimiento por un importe que no podrá ser inferior del 10% del monto total del PEDIDO antes de IVA,

La póliza de fianza original y en su caso los cheques de caja o certificado, deberán presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del PEDIDO.

La vigencia de garantía será: desde la fecha de su expedición, durante todo el periodo de abasto y hasta 6 meses posteriores al cumplimiento del pedido, y durante la substanciación de todos los recursos legales y juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución por autoridad competente y que la misma cause estado

Los pedidos, cuyo importe sea superior de \$50,000.00 (Cincuenta Mil Pesos 00/100 M.N.), se garantizará el cumplimiento de las obligaciones por parte del proveedor, mediante fianza, la cual deberá ser expedida por empresa afianzadora constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas a favor del Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez. De acuerdo al modelo de **Anexo 16** de la presente convocatoria.

Aquellos, cuyo importe sea inferior a \$50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 M.N.), se podrá garantizar el cumplimiento de las obligaciones con cheque certificado o cheque de caja.

Caso en el que se exige la garantía: cuando se adjudiquen PEDIDOS y se realice la entrega de los bienes dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del mismo, se podrá exceptuar de la garantía de cumplimiento, quedando establecido el tiempo en el pedido. En caso de que el instituto determine la importancia o trascendencia de la adquisición, se solicitará la garantía de cumplimiento.

Para proceder a la devolución de la garantía de cumplimiento del PEDIDO será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del INNN de liberar las pólizas de fianzas correspondientes; para ello se requerirá finiquito total de las obligaciones estipuladas en el PEDIDO y no existe adeudo pendiente con el Instituto.

Para efecto del párrafo anterior, será necesaria la petición por escrito del PROVEEDOR, en papel membretado de la empresa y firmado por la persona que tenga facultades para ello, la cual será devuelta en un plazo de 10 días a partir de la recepción del documento.

11.13 GARANTIAS DE LOS BIENES.

El PROVEEDOR queda obligado ante el INNN a responder de los defectos de fabricación y vicios ocultos de los BIENES, por cuando menos un año, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el pedido respectivo y en la legislación aplicable.

En este caso, la CONVOCANTE procederá a solicitar el canje del BIEN previa notificación por escrito, debiendo efectuarse este dentro de los 5 días naturales posteriores a la comunicación, dicho canje deberá cumplir con las especificaciones solicitadas y el proceso de inspección inicialmente requerida, será efectuado por parte del personal designado por la CONVOCANTE para tal efecto.

11.14 COMPROMISO DE CANJE.

El PROVEEDOR queda obligado ante el INNN a realizar el canje de los bienes que presenten defectos de fabricación o vicios ocultos durante el período de garantía de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el CONTRATO respectivo y en la legislación aplicable.

En este caso, la CONVOCANTE procederá a solicitar canje de BIEN previa notificación por escrito, debiendo efectuarse este dentro de los 5 días naturales posteriores a la comunicación, dicho canje deberá cumplir con las especificaciones solicitadas y el proceso de inspección inicialmente requerida, será efectuado por parte del personal designado por la CONVOCANTE para tal efecto.

11.15 CONSECUENCIAS POR INCUMPLIMIENTO DEL PROVEEDOR.

RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PEDIDOS.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que asuma el PROVEEDOR por virtud del PEDIDO derivado de esta INVITACIÓN, faculta al INNN a iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del PEDIDO, sin ninguna responsabilidad a su cargo. Dicha acción operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello que el INNN comunique al PROVEEDOR por escrito y en forma fehaciente tal determinación, además también será causal del inicio de procedimiento de rescisión administrativa si el PROVEEDOR incurre en alguno de los siguientes supuestos, mismos que se señalan de manera enunciativa más no limitativa:

- a) Si no otorga la fianza de garantía, y, en su caso el endoso de ampliación correspondiente, en los términos que se establecen en esta CONVOCATORIA siendo a su cargo los daños y

perjuicios que pudiera sufrir el INNN.

- b) Cuando el PROVEEDOR no entregue los BIENES en el plazo establecido en el Calendario de Entregas del PEDIDO y se hubiese agotado el monto límite de aplicación de penas convencionales.
- c) Cuando haya transcurrido el plazo límite para reemplazar los BIENES devueltos.
- d) Cuando el PROVEEDOR, con motivo de incumplimiento parcial o deficiente, respecto de los BIENES que integran el PEDIDO, hubiese agotado el límite para la aplicación de deducciones al pago.
- e) Si cede total o parcial a favor de cualquier otra persona, los derechos y obligaciones que se deriven del PEDIDO, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso, se deberá contar con la conformidad previa del INNN.
- f) Si el PROVEEDOR es declarado en concurso mercantil o quiebra por autoridad competente, o por alguna situación distinta que sea análoga o equivalente y afecte el cumplimiento de las obligaciones consignadas en la CONVOCATORIA, a su cargo.
- g) En caso de no efectuar las entregas programadas en dos ocasiones en cualquiera de las partidas que resultará asignado.
- h) Por incumplimiento de cualquier otra obligación a cargo del PROVEEDOR estipuladas en la CONVOCATORIA y PEDIDO respectivo, de ser el caso.

El INNN podrá en cualquier momento iniciar la rescisión administrativa de los PEDIDOS cuando el PROVEEDOR incurra en incumplimiento de sus obligaciones, conforme lo establece el Artículo 54 de la LEY.

En caso de que el PROVEEDOR sea quien decida rescindir el PEDIDO, será necesario que acuda ante la autoridad judicial federal y obtenga la declaración correspondiente.

12. PENAS CONVENCIONALES.

Cuando el PROVEEDOR se atrase en el cumplimiento de las fechas o plazos de entrega de los BIENES, pactados en el PEDIDO, se hará acreedor a la pena convencional correspondiente, cuyo porcentaje se determina calculado sobre el valor de los BIENES no entregados oportunamente, misma que no deberá exceder del monto de la garantía de cumplimiento del PEDIDO, la que será calculada y aplicada por la Subdirección de Recursos Materiales con el reporte de entrada que realice el Departamento de Almacenes.

En caso de atraso de los plazos pactados para la entrega de los BIENES, el PROVEEDOR, se obliga a pagar por concepto de pena convencional la cantidad equivalente al 2 % por cada día natural de atraso sobre el valor de los BIENES no entregados. Estableciéndose como límite máximo el importe de la garantía de cumplimiento, el cual no podrá ser superior al 10%.

13. EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

Una vez concluido el procedimiento de rescisión administrativa del PEDIDO respectivo, la CONVOCANTE solicitará al área jurídica de esta Institución en la forma y términos de la legislación aplicable, la ejecución de la garantía respectiva ante el incumplimiento de las obligaciones a cargo del PROVEEDOR; en este caso, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

En el caso que, por las características de los BIENES entregados, éstos no puedan funcionar o ser utilizados por la CONVOCANTE, por estar incompletos, en cuyo caso, la aplicación será por el total de la garantía.

14. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL PEDIDO.

El INNN podrá dar por terminados los PEDIDOS cuando concurren razones de interés general, o servicio, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los BIENES originalmente adquiridos, y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al PEDIDO, conforme a lo dispuesto en el Artículo 54 Bis de la LEY.

15. CONCILIACIÓN.

Los PROVEEDORES o el INNN podrán presentar ante la SFP, solicitud de conciliación por desavenencias derivadas del cumplimiento del PEDIDO.

El anterior procedimiento se desarrollará conforme al Capítulo Segundo del Título Sexto de “La LEY”, así como al Título Sexto y Capítulo Tercero, de su “REGLAMENTO”.

16. PRECIOS FIJOS.

Los precios serán fijos durante la vigencia del pedido hasta concluir con la Entrega, de los bienes a satisfacción de La Convocante.

17. DESCALIFICACIÓN.

Se podrán descalificar las PROPOSICIONES o partida(s) que se ubiquen en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Cuando no se cumpla con alguno de los requisitos solicitados como obligatorios en la CONVOCATORIA.
- b) Cuando se compruebe que algún **invitado** ha acordado con otro u otros elevar los precios de los BIENES objeto de esta Invitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás **invitado**.
- c) Cuando no se cumpla alguno de los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la CONVOCATORIA y por tanto no se garantice el cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad a lo dispuesto en el primer párrafo del artículo 36 Bis de la LEY, siempre y cuando afecten la solvencia de su PROPOSICIÓN.
- d) Cuando la autoridad facultada compruebe que el **invitado** se encuentra en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LEY.
- e) Cuando se presente más de una PROPOSICIÓN, propuesta técnica o económica para el mismo bien, por un mismo **invitado** o representante.
- f) Cuando exista discrepancia en características, especificaciones o unidad de medida, entre lo presentado en su propuesta Técnica y el formato del Anexo 12 Evaluación Técnica, se desechará la partida.
- g) Con fundamento en el artículo 55 de “El Reglamento”, en caso de discrepancia, cuando se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios,

en caso de discrepancia entre las cantidades del Total General escritas con número y letra prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

En su caso, que el invitado acepte las correcciones previstas en el primer párrafo del artículo 55 de “El Reglamento”.

- h) Cuando la autoridad facultada compruebe la presentación de documentos alterados, o apócrifos.
- i) Cuando el **INVITADO** incumpla alguna obligación establecida en la LEY, su REGLAMENTO o demás disposiciones normativas derivadas de dichos ordenamientos.
- j) La no presentación en día y horario indicado de MUESTRAS.

18. SUSPENSIÓN DE LA INVITACIÓN

La SFP o el OIC con base en sus atribuciones, podrán suspender la presente Invitación al dar trámite a alguna inconformidad o realizar las investigaciones que conforme a sus facultades resulte pertinente.

Recibida la notificación de la SFP o del OIC, la CONVOCANTE suspenderá todo acto relacionado con el procedimiento de Invitación. En tal situación, la CONVOCANTE se compromete a informar por escrito a los INVITADO en un término no mayor de 5 días hábiles, independientemente de asentar tal circunstancia en el acta que al efecto se levante y que se pondrán para efectos de su notificación a disposición de los INVITADOS, fijándose en los tableros informativos.

El procedimiento se reanudará en los términos de la orden o resolución que emita la SFP o el OIC, lo que se deberá hacer del conocimiento a los INVITADOS por escrito.

19. CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN, PARTIDA(S) O CONCEPTOS INCLUIDOS EN ÉSTA(S).

La CONVOCANTE podrá cancelar una Invitación, partida(s) o conceptos incluidos en ésta(s) por caso fortuito o fuerza mayor. De igual manera se podrá cancelar cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para contratar los BIENES, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la CONVOCANTE.

La determinación de dar por cancelada la Invitación o partida(s) incluidos en ésta(s), deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los INVITADOS.

Así mismo en caso de no efectuar las entregas programadas en dos ocasiones en cualquiera de las partidas que resultará asignado, la convocante procederá a la cancelación total de las partidas no entregadas y aplicación de las penalizaciones que en su caso corresponda.

20. DECLARAR DESIERTA LA INVITACIÓN, PARTIDA(S).

La CONVOCANTE, procederá a declarar desierta la Invitación, partida(s) cuando:

- No se presenten PROPOSICIONES en el acto de presentación y apertura.
- Las PROPOSICIONES presentadas no reúnan los requisitos de la Convocatoria a la Invitación.
- Sus precios no fueran aceptables o convenientes, conforme a la investigación de precios realizada por el ÁREA SOLICITANTE.



Cuando una, varias partidas se declaren desiertas, la CONVOCANTE podrá, sólo respecto a las mismas celebrar, una Invitación a cuando menos tres personas, o bien de una adjudicación directa según corresponda.

SECCIÓN IV

ENUMERACIÓN DE LOS REQUISITOS QUE LOS INVITADOS DEBEN CUMPLIR.

1. Solo podrán participar personas de nacionalidad mexicana y los BIENES que se oferten deberán ser de origen nacional.
2. No encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en los artículos, 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LEY. Obligatorio. Afecta la solvencia de la propuesta y por lo tanto se desecha la misma.
3. Presentar manifiesto “Bajo Protesta de Decir Verdad” de conformidad con el Anexo 6 DECLARACION DE INTEGRIDAD firmada por la persona facultada legalmente para ello, que se abstendrán por sí o por interpósita persona de adoptar conductas impropias u otros aspectos. Obligatorio ya que afecta la solvencia de la propuesta y por lo tanto se desecha la misma.
4. Presentar PROPOSICIONES conforme a la CONVOCATORIA.
5. Para poder intervenir en el acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES, el Invitado deberá presentar un escrito en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse, por si o por su representada. Por el hecho de presentar PROPOSICIONES, el Invitado acepta y se obliga a cumplir con las condiciones establecidas en esta CONVOCATORIA y en el (las) acta(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones, no pudiendo renunciar a su contenido y alcance, en el entendido que solo podrá presentar una PROPOSICIÓN para la presente invitación. Obligatorio. Afecta la solvencia de la propuesta y por lo tanto se desecha la misma.
6. Ninguna de las condiciones contenidas en la CONVOCATORIA, así como las PROPOSICIONES presentadas por los INVITADOS podrán ser negociadas.
7. Elaborar sus PROPOSICIONES por escrito, en idioma español, firmadas en el lugar que se señala en cada documento por la persona facultada para ello, preferentemente en papel membretado del INVITADO. Obligatorio ya que afecta la solvencia de la propuesta y por lo tanto se desecha la misma.
8. Las PROPOSICIONES deberán abarcar el 100% de los BIENES requeridos por partida. Obligatorio. Afecta la solvencia de la propuesta y por lo tanto se desecha la misma.
9. Evitar tachaduras y enmendaduras. Obligatorio ya que afecta la solvencia de la propuesta y por lo tanto se desecha la misma.
10. Reproducir y requisitar los modelos de anexos de la Sección VIII de la CONVOCATORIA, de acuerdo con la información solicitada en los mismos y preferentemente en papel membretado del INVITADO. **DEBERAN ESTAR FIRMADOS ELECTRONICAMENTE.**
11. Para el caso de la propuesta económica, deberá considerarse entre otros aspectos lo siguiente: Obligatorio. Afecta la solvencia de la propuesta y por lo tanto se desecha la misma.

Los precios cotizados deberán cubrir los costos de los BIENES, así como gastos inherentes a la entrega, impuestos, seguros, fianzas, derechos, licencias, fletes, empaques, carga, descarga y cualquier otro que pudiera presentarse.

- 1) Cotizar en pesos mexicanos.
- 2) Los precios serán fijos, hasta la entrega de los bienes.

- 3) Cuidar que las operaciones aritméticas realizadas sean correctas en los importes unitarios y totales.
 - 4) Totalizar las partidas tanto en la descripción de bienes como en la propuesta económica.
12. Los INVITADOS al enviar sus PROPOSICIONES, lo harán de acuerdo con lo establecido en el Sistema de Compras Gubernamentales CompraNet, identificando toda su documentación con el nombre del INVITADO, el número y nombre de la presente Invitación, mismos que contendrán la información solicitada en la CONVOCATORIA.
13. Las PROPOSICIONES deberán estar firmadas por persona facultada legalmente para ello en la última hoja del documento que las contenga y en el caso de los modelos de anexos de la Sección VIII de la CONVOCATORIA, deberán firmarse en la parte que se indique. Afecta la solvencia de la propuesta y por lo tanto se desecha la misma, excepto el foliado de hojas.
14. En cumplimiento a los artículos 8 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 3, fracción III, de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la MIPYMES, al Capítulo II del Acuerdo mediante el cual se dan a conocer las reglas en materia de compras del sector público para la participación de las MIPYMES y al Acuerdo de Estratificación publicados en el DOF el 24 de noviembre de 1994 y 30 de junio de 2009, el invitado informará sobre la estatificación respectiva, considerando los aspectos contenidos en el **Anexo 10** de esta CONVOCATORIA.

15. Causas de Descalificación:

Durante el proceso de evaluación cualitativa se descalificarán las PROPOSICIONES, que se ubiquen en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Cuando no se cumpla con alguno de los requisitos solicitados como obligatorios en la CONVOCATORIA.
- b) Cuando se compruebe que algún **INVITADO** ha acordado con otro u otros elevar los precios de los BIENES objeto de esta INVITACIÓN, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás **INVITADOS**.
- c) Cuando no se cumpla alguno de los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la CONVOCATORIA y por tanto no se garantice el cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad a lo dispuesto en el primer párrafo del artículo 36 Bis de la LEY, siempre y cuando afecten la solvencia de su PROPOSICIÓN.
- d) Cuando la autoridad facultada compruebe que el **INVITADO** se encuentra en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LEY.
- e) Cuando se presente más de una PROPOSICIÓN, propuesta técnica o económica para el mismo bien, por un mismo **INVITADO** o representante.
- f) Cuando exista discrepancia en características, especificaciones o unidad de medida, entre lo presentado en su propuesta Técnica y el formato del Anexo 12 Evaluación Técnica, se desechará la partida.
- g) Con fundamento en el artículo 55 de “El Reglamento”, en caso de discrepancia, cuando se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, en caso de discrepancia entre las cantidades del Total General escritas con número y letra prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

En su caso, que el invitado acepte las correcciones previstas en el primer párrafo del artículo 55 de “El Reglamento”.

- h)** Cuando la autoridad facultada compruebe la presentación de documentos alterados, o apócrifos.
- i)** Cuando el invitado incumpla alguna obligación establecida en la LEY, su REGLAMENTO o demás disposiciones normativas derivadas de dichos ordenamientos.
- j)** Cuando el invitado no firme su propuesta electrónicamente, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la Secretaría de la Función Pública, de conformidad con lo señalado en el punto 9 de la Sección III.
- k)** Cuando el invitado no firme su propuesta electrónicamente, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la Secretaría de la Función Pública, de conformidad con lo señalado en el punto 9 de la Sección III.

SECCIÓN V

CRITERIOS ESPECIFICOS DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y DE ADJUDICACIÓN DEL PEDIDO.

No serán objeto de evaluación las condiciones establecidas por la CONVOCANTE, que tengan como propósito facilitar la presentación de las PROPOSICIONES y agilizar la conducción de los actos de la INVITACIÓN, la inobservancia por parte de los INVITADOS respecto a dichas condiciones, no será motivo para desechar sus PROPOSICIONES.

Admitidas las PROPOSICIONES no podrán alterarse y deberán mantenerse en las mismas condiciones con que fueron aceptadas.

Una vez hecha la evaluación de las PROPOSICIONES, el PEDIDO se adjudicará al (los) **INVITADO** (S) que reúna(n) las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la CONVOCANTE.

De conformidad con lo establecido en los artículos 36 bis de “La Ley” y 54 de “El Reglamento”, si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más proposiciones solventes, de conformidad con el criterio de desempate, se adjudicará el pedido en primer término a las micro empresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa. Para obtener este beneficio los invitados deberán incluir la manifestación correspondiente conforme al **Anexo 10**

De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará a favor del INVITADO que resulte ganador del sorteo que se realice en términos de lo dispuesto por el Artículo 44 del Reglamento de la LEY. En las LICITACIONES PÚBLICAS que cuenten con la participación de un testigo social, éste invariablemente deberá ser invitado al mismo. Igualmente será convocado un representante del Órgano Interno de Control del INNN.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas económicas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la CONVOCANTE, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse por la Convocante, señalándose en el Acta de Fallo dichas correcciones y si el invitado adjudicado no acepta las mismas, se desechará su propuesta.

En los casos previstos en el párrafo anterior, la convocante no deberá desechar la propuesta económica y dejará constancia de la corrección efectuada conforme al párrafo indicado en la documentación soporte utilizada para emitir el fallo que se integrará al expediente de adquisición respectivo, asentando los datos que para el efecto proporcione el o los servidores públicos responsables de la evaluación.

Las correcciones se harán constar en el fallo a que se refiere el artículo 37 de la Ley. Si la propuesta económica del INVITADO a quien se le adjudique el pedido fue objeto de correcciones y éste no acepta las mismas, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 46 de la Ley respecto del pedido o, en su caso, sólo por lo que hace a las partidas afectadas por el error, sin que por ello sea procedente imponer la sanción a que se refiere la fracción I del artículo 60 de la Ley.

1.- EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Una vez concluido el acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES, el ÁREA CONVOCANTE llevará a cabo la evaluación cuantitativa y pondrá las PROPOSICIONES presentadas por los INVITADO a disposición del ÁREA SOLICITANTE, para que ésta y/o el ÁREA TÉCNICA lleven a cabo la revisión cualitativa de las mismas, conforme a lo solicitado en la CONVOCATORIA y elaboren el documento de evaluación técnico, el cual deberá especificar las partidas y/o agrupación de partidas y las causas sobre la descalificación de aquellas partidas o agrupación de partidas que no aprobaron la evaluación, considerando que la

documentación correspondiente a las condiciones legales, será evaluada por el área que designe la CONVOCANTE.

El resultado de todo lo anterior, servirá como base a la CONVOCANTE para la emisión del Fallo a que se refiere el artículo 37 de la LEY.

De conformidad con lo establecido en los artículos 36 y 36 Bis de la LEY, una vez efectuada la evaluación de las PROPOSICIONES, el PEDIDO se adjudicará al INVITADO cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en esta CONVOCATORIA, y que resulte ganador habiendo aplicado la modalidad de adjudicación que en seguida se establece:

Para efectuar el análisis de las PROPOSICIONES, el ÁREA SOLICITANTE Y/O ÁREA TÉCNICA, comparará(n) en forma equivalente las condiciones ofrecidas por los INVITADOS, verificando que cumplan con las muestras, presentadas, verificando que correspondan a la partida y especificaciones solicitadas en cada una de las mismas de acuerdo al **Anexo Técnico** de la presente Convocatoria a la Invitación y proposición técnica de cada uno de los invitados.

La CONVOCANTE, en su caso, solicitará catálogos, muestras, fichas técnicas o folletos en los términos establecidos en la Sección VI de la Convocatoria a la **Invitación**

El criterio de evaluación será el binario.

En virtud de que las especificaciones técnicas solicitadas están perfectamente determinadas y estandarizadas y los posibles invitados ofertarán únicamente sobre los bienes propuestos, cumplan con estas características, por lo cual la experiencia de los invitados no será materia de evaluación y en apego en lo establecido por los artículos 29 fracción XIII y 36 de La Ley, la evaluación se efectuará, considerando exclusivamente los requisitos y condiciones establecidos en la presente convocatoria y en el o los resultados de la junta de aclaraciones a la misma bajo la utilización del criterio de evaluación Binario (cumple o no cumple), mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla con todas las condiciones y requerimientos a efecto de que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas en el caso de que alguna de las propuestas no resulte solvente, la evaluación continuará con la siguiente proposición y así sucesivamente.

SECCIÓN VI

DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS INVITADOS

LA OMISIÓN DE ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS O DE SU CONTENIDO, SEÑALADOS COMO OBLIGATORIOS, SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO EN VIRTUD DE QUE AFECTARÍA LA SOLVENCIA DE LAS PROPUESTAS.

DE IGUAL MANERA SE DESECHARÁ LA PROPUESTA (ART. 29 FRACCIÓN XV DE LA LEY) DE AQUEL INVITADO SI SE COMPRUEBA QUE HA ACORDADO CON OTRO U OTROS ELEVAR EL COSTO DE LOS SERVICIOS O CUALQUIER OTRO ACUERDO QUE TENGA COMO FIN OBTENER UNA VENTAJA SOBRE LOS DEMAS INVITADOS.

DOCUMENTACION DISTINTA A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONOMICA

Documento 1.- Relación de entrega de documentación con firma de la persona facultada legalmente para ello (ANEXO 1)

Documento 1.- Relación de entrega de documentación (ANEXO 1)

Documento 2.- (Obligatorio). Escrito libre con firma de la persona facultada legalmente para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP en el que expresen su interés en participar, Anexo 3.

Evaluación:

Se verificará que el documento corresponda al presente procedimiento de Invitación, en hoja Membretada del invitado que contenga el nombre del invitado y que cuente con datos de localización del representante, teléfono de oficina y móvil, y correo electrónico

Documento 3.- (Obligatorio) Comprobante de registro en CompraNet. (Comprobante de registro que emite el Sistema de Compras Gubernamentales CompraNet), así mismo preferentemente presentar documento que indique estar dado de alta en el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) que emite la Secretaria de la Función Pública.

Evaluación:

Se verificará que el documento corresponda al presente procedimiento de Invitación del registro de CompraNet.

Documento 4 (Obligatorio). - “ACREDITAMIENTO DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA PARA COMPROMETERSE Y SUSCRIBIR PROPOSICIONES”, documento “Bajo Protesta de Decir Verdad” firmado por la persona facultada legalmente para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP que cuenta con facultades suficientes para comprometerse y suscribir las PROPOSICIONES, y en su caso firma del pedido, de conformidad con lo estipulado en el Anexo 4 de la Sección VIII de la CONVOCATORIA.

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga la manifestación “Bajo Protesta de Decir Verdad”; y que lo manifestado corresponda en lo general a lo solicitado en el modelo de Anexo 4.

Documento 5 (Obligatorio). - “MANIFIESTO DE NO EXISTIR IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAR”,

documento “Bajo Protesta de Decir Verdad” firmado por la persona facultada legalmente para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP que no se encuentran en alguno de los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LEY de conformidad con lo estipulado en el Anexo 5 de la Sección VIII de la CONVOCATORIA.

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga la manifestación “Bajo Protesta de Decir Verdad”; y que lo manifestado corresponda en lo general a lo solicitado en el modelo de Anexo 5.

Documento 6 (Obligatorio). - “DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD”; en la que se manifieste “Bajo Protesta de Decir Verdad” firmada por la persona facultada legalmente para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP que se abstendrán por sí o por interpósita persona de adoptar conductas impropias u otros aspectos de conformidad con lo estipulado en el modelo de Anexo 6 de la Sección VIII de la CONVOCATORIA.

Evaluación:

Se verificará que en dicho documento contenga la manifestación “Bajo Protesta de Decir Verdad”, y que lo manifestado corresponda en lo general a lo solicitado en el modelo de Anexo 6, de la Sección VIII de la CONVOCATORIA.

Documento 7.- (Obligatorio). “Nacionalidad del INVITADO”, documento “Bajo Protesta de Decir Verdad” firmado por la persona facultada legalmente para ello empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP según modelo de Anexo 7 de la Sección VIII de la CONVOCATORIA, o escrito libre apegándose al contenido del modelo de anexo referido.

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga la manifestación “Bajo Protesta de Decir Verdad”; que lo manifestado se apegue a lo solicitado en el modelo de anexo referido.

Documento 8.- (Obligatorio). “Manifestación del grado de contenido nacional de los BIENES”. Según modelo de Anexo 8 de la Sección VIII de la Convocatoria a la Invitación, o escrito libre apegándose al contenido del modelo de anexo antes referido firmado en la parte inferior del documento por la persona facultada legalmente para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga la manifestación “Bajo Protesta de Decir Verdad”; que lo manifestado se apegue a lo solicitado en el modelo de anexo referido.

Documento 9.- (Obligatorio). “Manifestación para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los BIENES”. Según modelo de ANEXO 9 de la Sección VIII de la Convocatoria a la Invitación, o escrito libre apegándose al contenido del modelo de anexo antes referido firmado en la parte inferior del documento por la persona facultada legalmente para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP.

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga la manifestación “Bajo Protesta de Decir Verdad”; que lo manifestado se apegue a lo solicitado.

Documento 10- Para los INVITADOS que deseen recibir la preferencia a personas o empresas que integran el sector de las micro, pequeñas y medianas empresas). Escrito libre “Bajo Protesta de decir verdad” firmado por la persona facultada legalmente para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP en el que se señale que es una persona o que es una empresa que integra el sector de las micro, pequeñas y medianas empresas nacionales, indicando los rangos de estratificación donde se ubica,

señalando el número de Invitación, en ambos casos, deberá anexar el escrito de conformidad con el modelo de Anexo 10 de la sección VIII de la presente convocatoria.

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga nombre o razón social del PROVEEDOR, que el rango de estratificación en la que se encuentra ubicado, señalando el número de Invitación. En ambos casos, deberá anexar el escrito de conformidad con el modelo de Anexo 10 de la sección VIII de la presente convocatoria.

Nota. -La omisión en la presentación de este documento no será causa de descalificación.

Documento 11- Acuse de recibo de Constancia de ENTREGA DE MUESTRAS, firmado por la persona facultada legalmente para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP entrega de la copia con sello, fecha y hora de recibido Anexo 11(Obligatorio)

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga la descripción de cada uno de los bienes ofertados.

Documento 12- Acuse de recibo de Constancia de Entrega del Formato de Evaluación Técnica, con sello fecha y hora de recibido Anexo 12 (Obligatorio)

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga la descripción de cada uno de los bienes, así como la ficha para su evaluación

PROPUESTA TÉCNICA

Documento 13 (Obligatorio).- “DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES” descripción completa de los bienes ofertados, misma que debe coincidir con los catálogos o muestras presentadas, indicando la marca y modelo, deberá estar firmado por la persona facultada legalmente para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP, en la última hoja del documento que la contenga, según modelo de Anexo 13 de la Sección VIII de la CONVOCATORIA.

Este documento deberá contener la información señalada en el Anexo Técnico de la Sección IX, de la CONVOCATORIA.

Evaluación:

Se verificará que el documento contenga y señale la información del Anexo Técnico de la Sección IX.

Documento 14 (Obligatorio). “NORMAS”, manifiesto en formato libre firmado por la persona facultada para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP mediante el cual el LICITANTE señale que los bienes ofertados cumplen con las normas, especificaciones o sistemas solicitados conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, el artículo 31 del REGLAMENTO y el punto 3 de la Sección II de la presente Convocatoria.

Evaluación:

Se verificará que dicho documento compruebe que los BIENES cumplen con las Normas en mención.

Documento 15 Carta Garantía contra defectos de fabricación, firmada por la persona facultada legalmente para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP (Obligatorio) llenar el formato del Anexo 15 de la Sección VIII

Evaluación:

Se verificará que dicho documento cumpla con los requisitos señalados en el Anexo 15

Documento 16.- (Obligatorio) El invitado presentará en formato libre escrito, en el cual manifieste que tiene conocimiento de que en caso de no efectuar las entregas programadas en dos ocasiones en cualquiera de las partidas que resultará asignado la convocante procederá a la cancelación de las mismas y aplicación de las penalizaciones que en su caso corresponda, firmada por la persona facultada legalmente para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP. (Obligatorio)

Evaluación:

Se verificará que dicho documento cumpla con los requisitos señalados en el punto 11.15 inciso g) de la Sección III.

Documento 17 (Obligatorio) Carta Compromiso de tiempo de entrega. El invitado deberá presentar manifiesto por escrito, en papel preferentemente membretado, firmado por la persona facultada legalmente para ello, en el que indique que se obliga a entregar los bienes en el tiempo establecido en el Anexo Técnico, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 11.8 de la Sección III

Evaluación:

Se verificará que dicho documento cumpla con los requisitos señalados y esté firmado por la persona facultada legalmente para ello.

Documento 18 (Obligatorio) El invitado deberá presentar en formato libre, escrito en papel preferentemente membretado, firmado por la persona facultada legalmente para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP donde manifiesten que conocen la forma en que la convocante procederá a realizar la verificación de las especificaciones y la aceptación de los bienes, conforme lo establecido en el Anexo 20 de la convocatoria, asimismo que manifiestan su conformidad de que hasta en tanto ello no se cumpla, no se darán por recibidos o aceptados. Punto 4 de la Sección II.

Evaluación:

Se verificará que dicho documento cumpla con los requisitos señalados en el punto 4 de la Sección II

PROPUESTA ECONÓMICA

Documento 19 (Obligatorio). - “PROPUESTA ECONÓMICA” firmada en la última hoja del documento que lo contenga por la persona facultada legalmente para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP según modelo de Anexo 14 de la Sección VIII de la CONVOCATORIA (Obligatorio)

Evaluación:

Se verificará que contenga los requisitos y la información contenida en el modelo de propuesta económica (Anexo 14).

La propuesta económica, deberá contener la cotización de los BIENES ofertados, indicando la cantidad, precio unitario, subtotal y el importe total de los BIENES, desglosando el IVA, conforme al Anexo 14 de la Sección VIII, el cual forma parte de la presente CONVOCATORIA

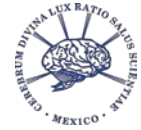
Los INVITADOS deberán cotizar los BIENES a precios fijos durante la vigencia del PEDIDO.

Nota:

Las cotizaciones deberán elaborarse a: 2 (dos) decimales.

Se analizarán los precios y se verificará las operaciones aritméticas de las propuestas; en el caso de que las proposiciones económicas presenten errores de cálculo, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la CONVOCANTE, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

<p>ENTREGA DE MUESTRAS</p>	<p>Aplica (x) Deberán de entregar el día 22 de marzo del 2017 en horario de 09:30 a 12:30 horas en la Subdirección de Recursos Materiales</p> <p>Muestra de cada una de las partidas a ofertar, deberá contener una etiqueta con el número y nombre de la Invitación, nombre del invitado, número y descripción completa de la partida, también deberán entregar original del Anexo 11 (Evaluación Técnica).</p> <p>La no presentación de muestras en día y horario indicado, será motivo de desechamiento de sus proposiciones, así mismo si los Anexos 11 y 12 no se presentan debidamente requisitados en original y copia será motivo de rechazo de recepción de muestras.</p> <p>Evaluación: Se verificará que las muestras correspondan a la partida solicitadas en cada una de las mismas de acuerdo al Anexo Técnico de la presente Convocatoria a la Invitación, y proposición técnica de cada uno de los invitados.</p> <p>LAS MUESTRAS, DEBERAN SEÑALARSE CON UNA ETIQUETA CON LETRA ARIAL 10 COMO MÍNIMO QUE DEBE CONTER:</p>
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<ul style="list-style-type: none">• NÚMERO DE INVITACIÓN• NOMBRE DE INVITACIÓN• NÚMERO DE PARTIDA• DESCRIPCIÓN DEL BIEN• RAZÓN SOCIAL DEL INVITADO
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SECCIÓN VII

DOMICILIO DE AUTORIDAD ADMINISTRATIVA

INCONFORMIDADES.

El procedimiento, plazos y formalidades para la presentación y substanciación de la inconformidad, serán los que se establecen en el Título Sexto de la LEY y Capítulo Primero del Título Sexto del REGLAMENTO.

La inconformidad deberá presentarse por escrito directamente en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública ubicada en Insurgentes Sur núm. 1735, colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México, o bien en el Órgano Interno de Control en del Instituto Nacional de Neurología ubicado en Av. Insurgentes Sur No. 3877, Col. La Fama, delegación Tlalpan, Código Postal 14269, Ciudad de México, o por medio de CompraNet, debiendo presentarse dentro de los seis días hábiles siguientes, conforme a lo establecido en términos del artículo 65 de la Ley en sus fracciones de la I a la V.

Transcurrido el plazo señalado en el precepto indicado, se tendrá por precluido el derecho a inconformarse, sin perjuicio de que la Secretaria de la Función Pública pueda actuar en cualquier tiempo en términos de Ley.

En las inconformidades que se presenten a través de CompraNet (www.compranet.gob.mx), deberán utilizarse medios de identificación electrónica en sustitución de la firma autógrafa.

La interposición de la inconformidad en forma o ante autoridad diversa a la señalada en este numeral, según cada caso, no interrumpirá el plazo para su oportuna presentación.

CONTROVERSIAS

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la LEY o de los PEDIDOS derivados de esta Invitación, serán resueltas por los tribunales federales.

Los actos, PEDIDOS y convenios que celebre la CONVOCANTE en contravención a lo dispuesto por la legislación aplicable a la materia, serán nulos previa declaración de la autoridad competente.

INFRACCIONES Y SANCIONES

Conforme a lo dispuesto en el Título Quinto de la LAASSP y Título Sexto, Capítulo Primero del Reglamento de la LAASSP.

SITUACIONES NO PREVISTAS EN LA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN

Cualquier situación no prevista en la Convocatoria a la INVITACIÓN podrá ser resuelta por la CONVOCANTE apegándose a la legislación y demás disposiciones administrativas aplicables. De cualquier manera, la CONVOCANTE estará facultada para realizar las consultas que estime necesarias a la SFP, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o la Secretaría de Economía, con base en las atribuciones conferidas a éstas

SECCIÓN VIII

FORMATOS

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL INVITADO)

ANEXO 1

FORMATO DE RELACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN.

Nombre o razón social del INVITADO inscrito: _____

Núm. Consec.	Documentos de la Sección II	Presenta el Documento	
		Sí	No
<u>DOCUMENTACION DISTINTA A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONOMICA:</u>			
1	Relación de entrega de documentación		
2	Escrito libre, en el que expresen su interés en participar, firmado por la persona facultada legalmente para ello , empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP (ANEXO 3) (Obligatorio)		
3	Comprobante de registro en CompraNet. (Obligatorio) y preferentemente deberá presentar documento que indique estar dado de alta en el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) que emite la Secretaría de la Función Pública.		
4	Acreditamiento de existencia legal y personalidad jurídica para comprometerse y suscribir proposiciones firmado por la persona facultada legalmente para ello empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP (ANEXO 4) (Obligatorio)		
5	Manifiesto de no existir impedimento para participar, firmado por la persona facultada legalmente para ello empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP (ANEXO 5) (Obligatorio)		
6	Declaración de integridad, firmado por la persona facultada legalmente para ello empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP (ANEXO 6) (Obligatorio)		
7	Declaración de Nacionalidad del Invitado, firmado por la persona facultada legalmente para ello empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP (ANEXO 7) (Obligatorio)		
8	Manifestación del grado de contenido nacional de los BIENES. firmado por la persona facultada legalmente para ello empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP (Obligatorio) (ANEXO 8)		
9	Manifiesto para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los BIENES, firmado por la persona facultada legalmente para ello empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP (Obligatorio) (ANEXO 9)		
10	Escrito en el que se señale que es una persona o que es una empresa que integra el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales, firmado por la persona facultada legalmente para ello empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP (ANEXO 10) .		
11	Entrega de Muestras, acuse de recibo de Constancia de Entrega de Muestras, firmado por la persona facultada legalmente para ello ANEXO 11 (Obligatorio)		
12	Acuse de recibo del Formato de Evaluación Técnica ANEXO 12 (Obligatorio)		
<u>PROPUESTA TÉCNICA:</u>			
13	Formato “Descripción Técnica” Anexo 13 firmado por la persona facultada legalmente para ello empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP. (Obligatorio) .		



Núm. Consec.	Documentos de la Sección II	Presenta el Documento	
		Sí	No
14	Manifiesto en formato libre mediante el cual el LICITANTE señale que los bienes ofertados cumplen con las normas, especificaciones o sistemas solicitados conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, el artículo 31 del REGLAMENTO y el punto 3 de la Sección II de la presente Convocatoria, firmado por la persona facultada legalmente para ello empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP (Obligatorio)		
15	Carta Garantía contra defectos de fabricación, firmado por la persona facultada legalmente para ello empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP (Obligatorio), llenar el formato del Anexo 15		
16	El invitado deberá presentar en formato libre, escrito en papel preferentemente membretado y firmado por su representante legal, donde aceptan que en caso de no efectuar las entregas programadas en dos ocasiones se rescindiré el pedido punto 11.15 inciso g) de la Sección III, firmado por la persona facultada legalmente para ello empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP		
17	Carta Compromiso de tiempo de entrega. firmado por la persona facultada legalmente para ello , punto 11.8 de la SECCIÓN III, firmado por la persona facultada legalmente para ello empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP		
18	El invitado deberá presentar en formato libre, escrito en papel preferentemente membretado, firmado por la persona facultada legalmente para ello empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP, donde manifiesten que conocen la forma en que la convocante procederá a realizar la verificación de las especificaciones y la aceptación de los bienes, conforme lo establecido en el Anexo 20 de la convocatoria, asimismo que manifiestan su conformidad de que hasta en tanto ello no se cumpla, no se darán por recibidos o aceptados. Punto 4 de la Sección II.		
<u>P9OPUESTA ECONÓMICA:</u>			
19	Propuesta Económica ANEXO 14 (Obligatorio) firmado por la persona facultada legalmente para ello empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP (Obligatorio)		

ENTREGA DOCUMENTACION

RECIBIE DOCUMENTACIÓN

NOMBRE Y FIRMA

LIC. EDUARDO NAVARRO SUÁSTEGUI
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

ANEXO 2

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL INVITADO)

FORMATO DE ACLARACIÓN A LA CONVOCATORIA

RAZON SOCIAL DEL INTERESADO _____

INVITACIÓN No. _____ Nombre de la INVITACIÓN: _____

Ciudad de México, a _____ de _____ de _____.

Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía
Manuel Velasco Suárez
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales.
Presente.

NOMBRE DEL INVITADO _____

Por medio de la presente, nos permitimos solicitar al INNN, la aclaración de las siguientes dudas:

a).- De carácter administrativo, especificar sección, numeral, párrafo y página.

Preguntas	Respuestas

b).- De carácter técnico especificar sección, partida y página.

Preguntas	Respuestas

c).- De carácter legal especificar sección, numeral, párrafo y página.

Preguntas	Respuestas

Atentamente

Nombre del representante legal.

Cargo en la empresa

Firma

Nota: Este documento podrá ser reproducido cuantas veces sea necesario; y se envíe a través del Sistema de Compras Gubernamentales CompraNet de en programa Word y en Formato PDF con firma, a la dirección <http://compranet.gob.mx>

INSTRUCCIONES PARA EL FORMATO DE ACLARACIÓN DE CONVOCATORIA.

Nota importante: este formato deberá presentarse preferentemente en papel membretado del INVITADO.

En el apartado a).- de carácter administrativo

Deberá asentar detalladamente y de forma clara la pregunta de aspectos administrativos que solicite sea aclarada en el evento de aclaración a la convocatoria, absteniéndose de hacer anotaciones en el espacio correspondiente a respuestas, ya que está reservado para que el área de la CONVOCANTE a la que va dirigida la pregunta, de respuesta a la misma.

En el apartado b).- de carácter técnico

Deberá asentar detalladamente y de forma clara la pregunta de aspectos técnicos que solicite sea aclarada en el evento de aclaración a la convocatoria, absteniéndose de hacer anotaciones en el espacio correspondiente a respuestas, ya que está reservado para que el área de la CONVOCANTE a la que va dirigida la pregunta, de respuesta a la misma.

En el apartado c).- de carácter legal

Deberá asentar detalladamente y de forma clara la pregunta de aspectos legales que solicite sea aclarada en el evento de aclaración a la convocatoria, absteniéndose de hacer anotaciones en el espacio correspondiente a respuestas, ya que está reservado para que el área de la CONVOCANTE a la que va dirigida la pregunta, de respuesta a la misma.

Nombre del representante, cargo y firma.

Deberá anotar el nombre, cargo y estar firmada por el INVITADO o su representante legal.

ANEXO 3

MANIFIESTO DE INTERES EN PARTICIPAR (PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL INVITADO)

Ciudad de México, a _____ de _____ de _____.

Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía
Manuel Velasco Suárez
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales.
Presente.

(Nombre del representante legal) manifiesto, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así mismo nuestro interés en participar en la presente INVITACIÓN Número _____, por si o a nombre y representación de: (Nombre, denominación o razón social del INVITADO), en la presentación y apertura de PROPOSICIONES a la CONVOCATORIA.

DATOS DEL INVITADO:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio. -

Calle y número:

Colonia:

Delegación o municipio:

Código postal:

Entidad federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

DATOS DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

Nombre, RFC, domicilio completo y teléfono del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)

Notas:

- 1.- El presente formato podrá ser reproducido por cada INVITADO en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.
- 2.- El INVITADO deberá incorporar textualmente, los datos de los documentos legales que se solicitan en este documento, sin utilizar abreviaturas, principalmente en lo relativo al nombre de la persona física o razón social de la persona moral.
- 3.- En caso de que el interesado sea persona física. Adecuar el formato.

ANEXO 4

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL INVITADO)

FORMATO DE ACREDITAMIENTO DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA

(Nombre) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir las PROPOSICIONES y, en su caso, firma del Pedido en la presente INVITACIÓN, a nombre y representación de: (Nombre, denominación o razón social del INVITADO).

INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS (nombre y número) _____**DATOS DEL INTERESADO:**

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio. -		
Calle y número:		
Colonia:	Delegación o municipio:	
Código postal:	Entidad federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Correo electrónico:		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio		
Descripción del objeto social:		
Relación de accionistas. -		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s):
Reformas al acta constitutiva (Señalar nombre, número y circunscripción del notario o fedatario públicos que las protocolizó, así como la fecha y los datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad):		

DATOS DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

Nombre, RFC, domicilio completo y teléfono del apoderado o representante:	
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.	
Escritura pública número:	Fecha:
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:	

(lugar y fecha)
Bajo Protesta de Decir Verdad

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)

Nota: En caso de que el Interesado sea persona física, adecuar el formato.

ANEXO 5

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL INVITADO)

FORMATO MANIFIESTO DE NO EXISTIR IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAR.

Ciudad de México, a _____ de _____ de _____.

Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía
Manuel Velasco Suárez
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales.
Presente.

(Nombre de la persona facultada legalmente), con las facultades que la empresa denominada _____ me otorga. Declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que el suscrito y las personas que forman parte de la sociedad y de la propia empresa que represento, no se encuentran en alguno de los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, lo que manifiesto para los efectos correspondientes con relación a la INVITACIÓN (NOMBRE Y NÚMERO).

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

Nota: En caso de que el INVITADO sea persona física, adecuar el formato.

ANEXO 6

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL INVITADO)

FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.

Ciudad de México, a _____ de _____ de _____.

Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía
Manuel Velasco Suárez
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales.
Presente.

(Nombre del representante legal), en mi carácter de representante legal de la empresa denominada

Declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que el suscrito y las personas que forman parte de la sociedad y de la propia empresa que represento nos abstendremos por sí o por interpósita persona de adoptar conductas para que los servidores públicos del INNN induzcan o alteren las evaluaciones de las PROPOSICIONES, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, lo que manifiesto para los efectos correspondientes con relación a la INVITACIÓN (NOMBRE Y No).

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

Nota: En caso de que el INVITADO sea persona física, adecuar el formato.

ANEXO 7
NACIONALIDAD DEL INVITADO

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL INVITADO)

Ciudad de México, a ____ de _____ de 20__ (1)

____ (2) _____
P r e s e n t e.

Me refiero al procedimiento ____ (3) _____ No. ____ (4) _____ en el que mi representada, la empresa _____ (5) _____ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por el Artículo 28 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto que el que suscribe, declara bajo protesta decir verdad, que mi representada es de Nacionalidad Mexicana.

A T E N T A M E N T E

____ (6) _____

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la CONVOCANTE.
3	Precisar el procedimiento de que se trate.
4	Indicar el número respectivo del procedimiento.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
6	Anotar el nombre y firma del INVITADO o representante legal

Nota: En caso de que el INVITADO sea persona física, adecuar el formato.

ANEXO 8

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL INVITADO)

EJEMPLO DE FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS INVITADOS QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 8 DE LAS "REGLAS PARA LA DETERMINACIÓN, ACREDITACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CONTENIDO NACIONAL DE LOS BIENES QUE SE OFERTAN Y ENTREGAN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN.

_____ de _____ de _____ (1)

_____ (2) _____

PRESENTE.

Me refiero al procedimiento de _____ (3) _____ No. ____ (4) _____ en el que mi representada, la empresa _____ (5) _____ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por las "Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad que, en el supuesto de que me sea adjudicado el pedido respectivo, la totalidad de los bienes que oferto en dicha propuesta y suministraré, bajo la partida ____ (6) _____, será(n) producido(s) en los Estados Unidos Mexicanos y contará(n) con un porcentaje de contenido nacional de cuando menos el 65%, o ____ (7) _____% como caso de excepción reconocido en la Regla 11 o 12 de las citadas Reglas.

De igual forma manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tengo conocimiento de lo previsto en el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; en este sentido, me comprometo, en caso de ser requerido, a aceptar una verificación del cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de los bienes aquí ofertados, a través de la exhibición de la información documental correspondiente y/o a través de una inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes, conservando dicha información por tres años a partir de la entrega de los bienes a la convocante.

ATENTAMENTE

_____ (8) _____

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS INVITADOS QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 8 DE ESTE INSTRUMENTO

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad que convoca o invita.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, Invitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.
4	Indicar el número respectivo.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa INVITADO.
6	Señalar el número de partida que corresponda.
7	Establecer el porcentaje correspondiente a las excepciones establecidas en las reglas 11 o 12.
8	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa INVITADA.

NOTA: Si el INVITADO es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.

ANEXO 9

EL REQUISITO DE CONTENIDO NACIONAL, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 15 DE LAS "REGLAS PARA LA DETERMINACIÓN, ACREDITACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CONTENIDO NACIONAL DE LOS BIENES QUE SE OFERTAN Y ENTREGAN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN.

_____ de _____ de _____ (1)

_____ (2) _____

PRESENTE.

Me refiero al procedimiento _____(3)_____ No. __ (4)___ en el que mi representada, la empresa _____(5)_____ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en la Regla 15 de las "Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad que, en el supuesto de que me sea adjudicado el contrato respectivo, cumpliré con el __ (6)___% de contenido nacional requerido en el proyecto por la convocante.

Asimismo, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la totalidad de los bienes que integran el contenido nacional requerido del proyecto, será(n) producido(s) en los Estados Unidos Mexicanos y contendrá(n) un porcentaje de contenido nacional conforme a lo establecido en la Regla 5 de las citadas Reglas.

Me comprometo, en caso de ser requerido, a aceptar una verificación del cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de los bienes que integran el proyecto, a través de la exhibición de la información documental correspondiente y/o a través de una inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes. De igual modo, me comprometo a conservar dicha información por tres años a partir de la entrega de los bienes a la convocante.

ATENTAMENTE

_____ (7) _____

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS INVITADOS QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION DE OBRAS PUBLICAS EN LOS QUE SE CONTEMPLA EL REQUISITO DE CONTENIDO NACIONAL, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 15 DE ESTE INSTRUMENTO

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad que convoca o invita.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.
4	Indicar el número respectivo.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa INVITADO.
6	Señalar el porcentaje de contenido nacional requerido en el proyecto por la dependencia o entidad, en la en la convocatoria a la licitación pública, en la invitación a cuando menos tres personas o en la solicitud de cotización, según corresponda.
7	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa INVITADA.

NOTA: Si el INVITADO es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.

ANEXO 10

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL INVITADO)

FORMATO DE ESTRATIFICACIÓN

Ciudad de México, a _____ de _____ de _____.

Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía
Manuel Velasco Suárez
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales.
Presente.

P R E S E N T E.

El que suscribe C. _____ manifiesto, bajo protesta de decir verdad que la empresa que represento, se encuentra ubicada en la estratificación establecida en el Artículo 3, fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa y que de acuerdo con la autoridad competente se clasifica en el rango de

() **Micro,**

() **Pequeña o**

() **Mediana empresa.**

En el entendido de que, de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de rescisión del Pedido celebrado con la convocante.

Nombre y firma del representante legal del INVITADO

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, MARCANDO EL RANGO DE CLASIFICACIÓN

ANEXO 11**MODELO DE CONSTANCIA DE ENTREGA DE, MUESTRAS**
(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL INVITADO)

Ciudad de México, a _____ de _____ de _____.

Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía
Manuel Velasco Suárez
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales.
Presente.

NOMBRE DE LA EMPRESA PARTICIPANTE:**Presente.**

Con el fin de dar cumplimiento a la Sección III de “Entrega de Catálogos” de la **INVITACIÓN No. ICTP-INNN-SRM-12017** correspondientes a la adquisición de **“PAPELERÍA, MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA”**.

Se hace constar que la Compañía: _____

Entregó para su análisis y revisión las siguientes muestras; los cuales no serán devueltas:

No. de Partida	Descripción Completa	MARCA	NUMERO DE CATÁLOGO O MODELO

Número total de Partidas entregadas: _____

ENTREGA

RECIBE

SE DEBERÁ ENTREGAR EL FORMATO A RENGLÓN SEGUIDO COMPLETO POR LAS PARTIDAS QUE VA A OFERTAR TOTALIZADO AL FINAL, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA SECCIÓN III FORMA Y TERMINOS QUE REGIRAN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO (página 12 y 13 de la presente convocatoria)

Anexo 12

MODELO DE FORMATO PARA EVALUACIÓN
(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL INVITADO)

Ciudad de México, a _____ de _____ de _____.

Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía
Manuel Velasco Suárez
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales.
Presente.

NOMBRE DE LA EMPRESA PARTICIPANTE:

Con el fin de dar cumplimiento a la Sección III de “FORMATO DE EVALUACIÓN” de la **INVITACIÓN No. ICTP-INNN-SRM-002-2017** correspondientes a la adquisición de “**PAPELERÍA, MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**”

Se hace constar que la Compañía: _____

No. de Partida	DESCRIPCIÓN COMPLETA	MARCA	NUMERO DE PARTE O MODELO	SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES	FIRMA DE QUIEN EVALUA
	TOTALIZADO						

SE DEBERÀ ENTREGAR UN FORMATO A RENGLÓN SEGUIDO COMPLETO POR CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONSIDERANDO LAS PARTIDAS QUE VA A OFERTAR TOTALIZADO AL FINAL ESTABLECIDO EN LA SECCIÓN III FORMA Y TERMINOS QUE REGIRAN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO (página 12 y 13 de la presente convocatoria)

NOTA: DEBERAN DEJAR ANCHO Y ALTO SUFICIENTE PARA LAS OBSERVACIONES Y FIRMA DE QUIEN EVALUÓ

ANEXO 13.
MODELO FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA.
(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL INVITADO)

<p align="right">Ciudad de México, a _____ de _____ de _____.</p> <p>Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez Dirección de Administración Subdirección de Recursos Materiales. Presente. NOMBRE DE LA EMPRESA Con relación a la Convocatoria de INVITACIÓN Número ICTP-INNN-SRM-002-2017, me permito ofertar lo siguiente:</p>	<p>Hoja No. ___ de ___</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

No. de Partida	Descripción Técnica de los BIENES	MARCA	MODELO	Unidad de Medida	Cantidad
1					
2					
3					
4					
Etc.	TOTALIZAR EL NÚMERO DE PARTIDAS				

<p>(Nombre del representante legal) _____, en mi carácter de representante legal de la empresa denominada _____, Manifiesto la Aceptación de que el tiempo de entrega de los BIENES ofertados será de conformidad con lo establecido en el Numeral 11.8 de la Sección III</p>		
<p>Atentamente</p>		
<p>_____ Nombre de la persona facultada legalmente</p>	<p>_____ (Cargo en la empresa)</p>	<p>_____ (Firma)</p>

ANEXO 14.
FORMATO MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA.

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL INVITADO)

<p style="text-align: right;">Ciudad de México, a _____ de _____ de _____.</p> <p>Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez Dirección de Administración Subdirección de Recursos Materiales. Presente. NOMBRE DE LA EMPRESA Con relación a la Convocatoria de INVITACIÓN Número ICTP-INNN-SRM-002-2017, me permito someter a su consideración la siguiente propuesta económica:</p>	<p>Hoja No. ____ de _____</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

No. Partida	Descripción breve	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario (S/IVA)	Importe Total (S/IVA)
1					
2					
3					
4					
5					

TOTALIZAR EL NÚMERO DE PARTIDAS OFERTADAS	Sub-total: _____ IVA: _____ Total: _____
--------------------------------------------------	------------------------------------------------

<p>(Nombre del representante legal) _____, en mi carácter de representante legal de la empresa denominada _____. Manifiesto la Aceptación de Precios Fijos durante todo el Período de 2017. Así mismo que la vigencia de la cotización será a partir de la fecha de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas y durante todo el ejercicio del 2017. Aceptamos que nos apegamos a la forma de pago del INNN conforme a lo siguiente: Los pagos se efectuarán en Moneda Nacional 20 días naturales después de que el Almacén presente la factura y pedido ante el Departamento de Tesorería de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas del Instituto.</p>		
Atentamente		
_____ Nombre de la persona facultada legalmente	_____ (Cargo en la empresa)	_____ (Firma)

ANEXO 15**CARTA GARANTÍA**

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL INVITADO)

Ciudad de México, a _____ de _____ de _____.

Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía
Manuel Velasco Suárez
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales.
Presente.

INVITACIÓN NACIONAL ELECTRÓNICA A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No: _____**NOMBRE DE LA EMPRESA PARTICIPANTE:**

(nombre de la persona legalmente facultada), en mi carácter de representante legal de la empresa denominada _____, manifiesto que los bienes ofertados bajo la(s) partida(s) _____ en la **INVITACIÓN NACIONAL ELECTRÓNICA A CUANDO MENOS TRES PERSONAS** Número. _____, otorgaremos lo establecido en términos del segundo párrafo del Artículo 53 de la LEY, un periodo de garantía, que abarque, desde la entrega de los bienes y hasta un año posterior a la recepción de los bienes y en su caso el período establecido en el Anexo Técnico como mínimo, contra defectos de fabricación o vicios ocultos de los bienes; contados a partir de la fecha de aceptación en el almacén del INNN, y por cualquier otra responsabilidad en que pudiese incurrir, en los términos señalados en el Código Civil Federal.

Asimismo, el INNN, en su caso, solicitará que le sean cambiados los bienes defectuosos o de mala calidad dentro del plazo mencionado, sin que las sustituciones impliquen modificación alguna en las características. Obligándose mi representada a reponerlos en un plazo no mayor a 5 días naturales, posteriores a la notificación del almacén del INNN, de conformidad con lo señalado en el numeral 11.14 de la Sección III de la Convocatoria.

En caso de que se solicite el cambio de bienes defectuosos y mi representada no atienda el requerimiento del INNN, se procederá en términos de la LEY.

ATENTAMENTE.

(Firma y nombre completo de la persona
Legalmente facultada)

DATOS DEL ENLACE RESPONSABLE

NOMBRE _____
TELÉFONO _____
CELULAR _____
CORREO ELECTRÓNICO _____

ANEXO 16**MODELO DE FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO.**

Para garantizar por (Nombre el proveedor) con domicilio (Dirección del proveedor) el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones contenidas en el pedido y/o contrato N°. de fecha , suscrito entre el Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez y (Razón social de la empresa) derivado de la INVITACIÓN N°. , relativa a “ (Nombre de la INVITACIÓN) ”, por un importe de \$ (número y letra). La fianza además de cubrir las obligaciones contenidas en el mismo por el período correspondiente a la entrega de los bienes, comprenderá la calidad de los mismos contra defectos de fabricación y/o vicios ocultos. La fianza se devolverá para su cancelación mediante manifestación expresa y por escrito del Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez, así como de que el pedido se regula por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, su Reglamento y demás Disposiciones Legales que resulten aplicables.

La afianzadora acepta expresamente: continuar garantizando lo que a esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorguen prórrogas o espera al proveedor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan; acepta someterse al procedimiento de ejecución establecido por los artículos 178 y 282 de la LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS; para la interpretación y cumplimiento de que esta póliza representa, se somete a la jurisdicción de los tribunales federales de la Ciudad de México, renunciando para este efecto a la que pudiera corresponderle en razón de su domicilio; esta fianza permanecerá en vigor desde la fecha de su expedición, durante todo el periodo de abasto y hasta 60 días posteriores al cumplimiento del pedido y/o contrato, y de doce meses posteriores a la entrega de los bienes para garantizar los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los mismos y durante la substanciación de todos los recursos legales y juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.

Esta garantía será objeto de sustitución si resulta insuficiente por cualquier causa, igualmente podrá ser aumentada o disminuida si se modifican la (s) cláusula (s) contenidas en el contrato o el convenio que posiblemente se llegue a suscribir entre las partes.



ANEXO 17 MODELO DE PEDIDO

<p style="text-align: center;">Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez</p> <p style="text-align: center;">Av. Insurgentes Sur No. 3877 Col. La Fama Tlalpan, D.F. C.P. 14269 Tels.: 5606-4657, 5606-3822 Ext. 4050 R.F.C. INN-900727-UE1 www.innn.edu.mx</p>	<p>PEDIDO</p> <p>Proveedor: _____</p> <p>_____</p> <p>Dirección: _____</p> <p>_____</p> <p>R.F.C. _____</p> <p>Tel: _____</p> <p>Requisición Fallo No.: _____</p>	<p style="text-align: center;">LUGAR DE ENTREGA</p> <p style="text-align: center;">Almacén de: _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">CONDICIONES DE ENTREGA:</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Días: _____</p> <p style="text-align: center;">EN MEDICAMENTOS CONTROLADOS EL TIEMPO DE ENTREGA NO PODRÁ SER INFERIOR A 5 DÍAS HABILES .</p>												
<p><i>Favor de citar el No. de Pedido en toda su correspondencia, documentos y empaques</i></p> <p>Fecha día mes año PEDIDO NÚMERO _____</p> <p style="text-align: right;">Hoja _____ de _____</p>	<p>Fundamento Jurídico: ARTÍCULO _____</p> <p style="text-align: center;">LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO</p> <p>CONDICIONES DE PAGO: _____ días</p>													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 8%;">PARTIDA</th> <th style="width: 45%;">DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES</th> <th style="width: 10%;">CANTIDAD</th> <th style="width: 8%;">UNIDAD</th> <th style="width: 12%;">PRECIO UNITARIO NETO M.N.</th> <th style="width: 17%;">PRECIO TOTAL NETO M.N.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 200px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO NETO M.N.	PRECIO TOTAL NETO M.N.						
PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO NETO M.N.	PRECIO TOTAL NETO M.N.									
<p>COMPRADOR (NOMBRE Y FIRMA) _____</p>	<p>AUTORIZACIONES (NOMBRE, FIRMA Y CARGO) _____</p>													
<p>PROVEEDOR</p>		<p><small>VER OBSERVACIONES E INSTRUCCIONES AL REVERSO</small></p>												



EL PROVEEDOR se obliga a entregar los bienes en los términos pactados en este Pedido y se sujeta a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y normas complementarias.

El proveedor se obliga a cubrir una pena convencional de 2% sobre el valor de lo incumplido por cada día de atraso.

Las penas que se fijan no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato, y serán determinadas en función de los bienes no entregados oportunamente.

Los proveedores quedarán obligados ante la dependencia o entidad a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieran incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

Los proveedores cubrirán la cuotas compensatorias a que conforme a la Ley de la materia, pudiere estar sujeta la importación de bienes o jeto de un contrato, y en estos casos no procederán incrementos a los precios pactados ni cualquier otra modificación al contrato.

La dependencias y entidades podrán rescindir administrativamente contratos en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor.

Los licitantes o proveedores que infrinjan las disposiciones de esta Ley, serán sancionados por la Contraloría con multa equivalente a la cantidad de cincuenta y hasta mil veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevando al mes, en la fecha de infracción.

La Contraloría, además de la sanción a que se refiere el párrafo anterior, inhabilitará temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por esta Ley, al licitante o proveedor que se ubique en alguno de los supuestos siguientes:

- Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen el contrato adjudicado por la convocante.
- Los proveedores que se encuentren en el supuesto, de la fracción III del artículo 50 del ordenamiento de referencia, respecto de dos o más dependencias o entidades.
- Los proveedores que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate; así como, aquellos que entreguen bienes con especificaciones distintas de las convenidas.
- Los licitantes o proveedores que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.

Cláusulas. De conformidad con el artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las prórrogas a los pedidos o contratos, “solo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a la dependencia o entidad...”

• Es responsabilidad del proveedor, contar con los permisos, licencias y autorizaciones, que conforme a otras disposiciones aplicables distintas a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, tengan que observar para la comercialización de los bienes objeto de este pedido.

• Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de los contratos celebrados con base en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, serán resueltas por los tribunales federales, en los casos en que no se haya pactado cláusula arbitral o medio alternativo de solución de controversias, o éstas no resulten aplicables, de conformidad con el artículo 85 de la citada Ley.

GARANTÍA expedida por: _____

Vigencia: día _____ mes _____ año _____
a: día _____ mes _____ año _____

MODIFICACIÓN No. _____ § _____

Partida(s): _____
Fecha: día _____ mes _____ año _____

AUTORIZACIÓN PRESUPUESTAL

Devolución del Pedido

Fecha: día _____ mes _____ año _____

PROVEEDOR O REPRESENTANTE

Nombre: _____

Se identifica con **credencial:** de elector licencia otro

Fecha de recepción día _____ mes _____ año _____

FIRMA _____

Requisitos para el PAGO DE FACTURAS:

La entrega de bienes se hará en el almacén indicado y en el horario respectivo.

Recabará en la Factura, el sello del almacén, nombre y firma del almacenista que recibe.

Para revisión Factura original y dos copias.

HORARIO: Almacén General Lunes a Jueves de 08:00 a 13:00 Horas, Almacén de Farmacia de Lunes a Jueves de 08:00 a 12:00 Horas.

Activo Fijo de 09:00 a 14:00 Horas y Almacén de Viveres de 07:00 a 13:30 Horas.

Facturas a revisión: Lunes a Viernes de 09:00 a 13:00 Horas.

Pago de Facturas: Jueves y Viernes de 09:00 a 13:00 Horas.

OBSERVACIONES

ANEXO 18

NOTA INFORMATIVA OCDE

Para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico y firmantes de la Convención para combatir el cohecho de Servidores Públicos extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales.

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la *Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales*, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** –la primera ya fue aprobada– en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- ❑ La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- ❑ El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en:

- ❑ Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- ❑ Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- ❑ Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades** del sector privado contemplan:

- ❑ **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o SERVICIOS a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- ❑ **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- ❑ **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o SERVICIOS.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

“Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

I.- El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y

II.- El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, de treinta a trescientos días multa y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos a catorce años de prisión, de trescientos a mil días multa y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas prestadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en servicios o servicios:

I.- A un servidor público extranjero o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;

II.- A un servidor público extranjero, o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público lleve a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía

Manuel Velasco Suárez



Sección VIII

2017 “Año del Centenario de la Constitución”

III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un Estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.”

ANEXO 19

AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DEL GOBIERNO FEDERAL

BENEFICIOS DEL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

El INVITADO ganador, con base en la información que se indica en el anexo 17, podrá obtener una cita para su afiliación preferentemente en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores al fallo, comunicándose al número telefónico 50.89.61.07 o al 01.800.nafinsa, donde se le orientará para iniciar con el proceso de afiliación.

El programa de Cadenas Productivas es una solución integral que tiene como objetivo fortalecer el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas de nuestro país, con herramientas que les permitan incrementar su capacidad productiva y de gestión.

Al incorporarte a Cadenas Productivas tendrás acceso sin costo a los siguientes beneficios:

- Conoce oportunamente al consultar desde la comodidad de tu negocio los pagos que te realizarán las dependencias o entidades con la posibilidad de obtener la liquidez que requieres sobre tus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes. Si requieres Capital de Trabajo podrás acceder a los programas de financiamiento a través de Crédito Pyme que Nacional Financiera instrumenta a través de los bancos.
- Incrementa tus ventas, al pertenecer al Directorio de Proveedores del Gobierno Federal, mediante el cual las Dependencias y/o Entidades u otras empresas podrán consultar tu oferta de productos en el momento que lo requieran, al mismo tiempo, conocerás otras empresas con la posibilidad de ampliar tu base de proveedores.
- Profesionaliza tu negocio, a través de los cursos de capacitación en línea o presenciales, sobre temas relacionados al proceso de compra del Gobierno Federal que te ayudarán a ser más efectivo al presentar tus proposiciones.
- Identifica oportunidades de negocio, al conocer las necesidades de compra del Gobierno Federal a través de nuestros boletines electrónicos.

Para mayores informes sobre el particular llamar desde el área metropolitana al 5089-6107 o al 01 800 623-4672 sin costo desde el interior de la república o bien a través de la página de internet www.NAFIN.com.

PARA AFILIARSE AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerirlo podrás hacer el cobro anticipado en la página www.nafin.com.mx o bien vía telefónica.

A fin de facilitar la afiliación, se puede comunicar a los teléfonos 50.89.61.07 y 01800 NAFINSA, donde el personal de Nacional Financiera, S.N.C. le orientará para la entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de cinco días.

Al concretar la afiliación tendrá como beneficio formar parte del Directorio de Compras que ofrece ser un proveedor elegible para el Sistema de Compras del Gobierno Federal.

LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN

AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.

1.- Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o Pedido.

Debidamente firmada por el área usuaria compradora

2.- **Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).
*Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.*

3.- **Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)
*Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,
Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
Completa y legible en todas las hojas.*

4.- **Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.
*Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.*

5.- Comprobante de domicilio Fiscal
*Vigencia no mayor a 2 meses
Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)
Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.*

6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio
*Credencial de elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros)
La firma deberá coincidir con la del convenio*

7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones
*Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)
En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.*

8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)

9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositarán los recursos
*Sucursal, plaza, CLABE interbancaria
Vigencia no mayor a 2 meses
Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.*

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

- *Contrato de descuento automático Cadenas Productivas
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.*
- *2 convenios con firmas originales
Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
(** Únicamente, para personas Morales)*

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) ó al 50-89-61-07; ó acudir a las oficinas de Nacional Financiera en: Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva.

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, se podrá generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le serán enviados vía correo electrónico.

Cadena(s) a la que desea afiliarse:

-
-
-

Número(s) de proveedor (opcional):

-
-
-

Datos generales de la empresa.

Razón Social:

Fecha de alta SHCP:

R.F.C.:

Domicilio Fiscal: Calle: No.:

C.P.:

Colonia: Ciudad:

Teléfono (incluir clave LADA):

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Datos de constitución de la sociedad: (Acta Constitutiva / Persona Moral)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Datos del Registro Público de Comercio

Fecha de Inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación ó municipio:

Folio:

Fecha del folio :

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaria:

Entidad del Corredor ó Notario:

Delegación o municipio del corredor ó Notario:

Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio (Persona Moral):

(Acta de poderes y/o acta constitutiva)

2017 “Año del Centenario de la Constitución”

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Tipo de Poder: Único () Mancomunado () Consejo ()

Datos del registro público de la propiedad y el comercio (Persona Moral):

Fecha de inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación ó municipio:

Folio:

Fecha del folio :

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaría:

Entidad del Corredor ó Notario:

Delegación o municipio del corredor ó Notario:

Datos del representante legal con actos de administración o dominio:

Nombre:

Estado civil:

Fecha de nacimiento:

R.F.C.:

Fecha de alta SHCP:

Teléfono:

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Tipo de identificación oficial: Credencial IFE () Pasaporte Vigente () FM2 o FM3 extranjeros ()

No. de la identificación (si es IFE poner el No. que está en la parte donde está su firma):

Domicilio Fiscal: Calle: No.:

C.P.:

Colonia:

Ciudad:

Datos del banco donde se depositarán recursos:

Moneda: pesos (X) dólares ()

Nombre del banco:

No. de cuenta (11 dígitos):

Plaza:

No. de sucursal:

CLABE bancaria:(18 dígitos):

Régimen: Mancomunada () Individual () Indistinta () Órgano colegiado ()

Persona(s) autorizada(s) por la PyME para la entrega y uso de claves:

Nombre:

Puesto:

Teléfono (incluir clave LADA):

Fax:

e-mail:

Actividad empresarial:

Fecha de inicio de operaciones:

Personal ocupado:

Actividad ó giro:

Empleos a generar:

Principales productos:

Ventas (último ejercicio) anuales:

Netas exportación:

Activo total (aprox.):

Capital contable (aprox.)

Requiere Financiamiento SI NO

El INVITADO ganador, podrá obtener una cita para su afiliación preferentemente en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores al fallo, comunicándose al número telefónico 50.89.61.07 o al 01.800.nafinsa, donde se le orientará para iniciar con el proceso de afiliación.

CONDICIONES DE PAGO QUE SE APLICARÁN.

Nacional Financiera, S.N.C. cubrirá el pago de los bienes en Moneda Nacional de la siguiente manera:

Los pagos serán mensuales devengados y se efectuarán a los 20 días naturales o en caso de que el vencimiento del vigésimo primer día sea inhábil, el pago se efectuará el día hábil inmediato posterior a éste, contados a partir de la entrega de la factura debidamente requisitada y recibidos los bienes a entera satisfacción de la Convocante.

Los pagos se incorporarán al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C. y se dará de alta en el mismo la totalidad de cuentas por pagar del INVITADO ganador, para ello la factura aceptada se registrará en dicho programa a más tardar 20 días posteriores a su recepción, misma que podrá ser consultada en el portal www.nafin.com a efecto de que el INVITADO ganador pueda ejercer la cesión de derechos de cobro al intermediario financiero, en los términos del último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ANEXO 20

Verificación de los Bienes.

Los representantes del Almacén General del “**Instituto**”, en términos de lo previsto por el artículo 55-A, penúltimo párrafo del Reglamento de “La Ley”, realizarán la comprobación, supervisión y verificación de los bienes, de conformidad con lo siguiente:

No.	OBJETIVO	PROCEDIMIENTO	PERIODICIDAD	DOCUMENTO
1	Que los bienes recibidos cumplan con descripción establecida en el Anexo Técnico, así como con el catálogo, presentado por el INVITADO adjudicado.	Verificación Física	En cada Recepción	Pedido y Anexo I
2	Que los bienes recibidos coincidan con la cantidad establecida en el Pedido correspondiente.	Conteo Físico	En cada Recepción	Pedido y Factura
3	Verificar que los bienes que contengan tintas, no se encuentren caducados verificando la fecha de caducidad de los mismos.	Verificación de fecha	En cada Recepción	Anexo Técnico
4	Comunicar la pena convencional en su caso, por atraso en la entrega de los bienes de acuerdo con las fechas establecidas en el Pedido.	Elaboración de Oficio	En su caso	Oficio

Todas las demás obligaciones no descritas en los cuadros anteriores, serán verificadas por el Almacén General del “**Instituto**”, de conformidad con las especificaciones, condiciones y plazos establecidos en la convocatoria, así como en el Pedido.

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.



ANEXO 21
PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA
CORRUPCIÓN 2007

ENCUESTA DE TRANSPARENCIA

Unidad Responsable	Subdirección de Recursos Materiales.
INVITACIÓN NACIONAL ELECTRÓNICA A CUANDO MENOS TRES PERSONAS Nº. ICTP-INNN-SRM-002- 2017	
Adquisición o Contratación	PAPELERÍA, MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA
Nombre de la persona física o moral participante	_____

Instrucciones: Favor de calificar los supuestos planteados en esta encuesta con una “X” según considere.

ATRIBUTO	SUPUESTOS	EN DESACUERDO		DE ACUERDO	
		PARCIALMENTE 1	TOTALMENTE 2	PARCIALMENTE 3	TOTALMENTE 4
TRANSPARENCIA	El contenido de las Bases es claro para la adquisición que se pretende realizar.				
	Las preguntas técnicas efectuadas en la Junta de Aclaraciones a las Bases de la Invitación se contestaron con claridad.				
	El fallo de la Invitación fue emitido conforme a las Bases y Junta de Aclaraciones				
	La Invitación se apegó a la normatividad vigente.				
RAPIDEZ	La presentación y apertura de proposiciones se desarrolló con oportunidad en razón de la cantidad de documentación que presentaron los Invitados.				
	El acceso al inmueble se realizó sin ningún contratiempo				
	Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido en las Bases.				
TRATO	El trato que me dieron los servidores públicos de la institución, durante la Invitación, fue respetuoso y amable.				
	Volvería a participar en otra Invitación que emita la institución.				

Si usted desea agregar algún comentario respecto al fallo, al trato recibido por los servidores públicos o dar alguna sugerencia para mejorar el proceso, favor de anotarlo:

(Nombre y Firma del Representante de la Empresa)

Nota: Esta hoja debe aplicarse después de haberse dado el fallo.

SECCIÓN IX
ANEXO TÉCNICO DE LA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN NACIONAL ELECTRÓNICA A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
No. _____ para la adquisición de “PAPELERÍA, MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA”

PART IDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA
			1 AL 3	3 AL 6	8 AL 11	5 AL 8	3 AL 6	7 AL 10	4 AL 7	2 AL 6	6 AL 9		
1	BANDERITAS SEÑALADORAS DE COLORES 2.5 X 4.3 CM	PAQUETE	20	20	20	20	20	20	20	20	20	72	180
2	BIBLIORATO TAMAÑO CARTA	PIEZA	160	160	160	160	160	160	160	160	120	560	1400
3	BIBLIORATO TAMAÑO ESQUELA	PIEZA	5	5	5	5	5	5	5	5	4	18	44
4	BOLIGRAFO TINTA AZUL PUNTO MEDIANO (PUNTA SELLADA REFORZADA PARTE POSTERIOR SELLADA Y BARRIL TRANSPARENTE HEXAGONAL)	PIEZA	660	660	660	660	660	660	660	660	640	2368	5920
5	BOLIGRAFO TINTA NEGRA PUNTO MEDIANO (PUNTA SELLADA REFORZADA PARTE POSTERIOR SELLADA Y BARRIL TRANSPARENTE HEXAGONAL)	PIEZA	660	660	660	660	660	660	660	660	640	2368	5920
6	BOLIGRAFO TINTA ROJA PUNTO MEDIANO (PUNTA SELLADA REFORZADA PARTE POSTERIOR SELLADA BARRIL TRANSPARENTE HEXAGONAL)	PIEZA	132	132	132	132	132	132	132	132	120	470	1176
7	BOLIGRAFO TINTA VERDE PUNTO MEDIANA (PUNTA SELLADA REFORZADA PARTE POSTERIOR SELLADA Y BARRIL TRANSPARENTE HEXAGONAL)	PIEZA	30	30	30	30	30	30	30	30	30	96	240
8	BROCHE PARA ARCHIVO 8 CM TIPO BACO	CAJA	160	80	80	80	80	80	80	80	80	320	800
9	CAJA DE ARCHIVO TIPO GAVETA TAMAÑO OFICIO, CON REFUERZOS DE MADERA SUAJADA AUTOARMABLE CON RESISTENCIA DE 14 KILOS SOBRE CM2. MEDIDAS 50X35X25 CMS (LARGO, ANCHO Y ALTURA)	PIEZA	60	50	50	50	50	50	50	50	50	184	460

PART IDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA
			1 AL 3	3 AL 6	8 AL 11	5 AL 8	3 AL 6	7 AL 10	4 AL 7	2 AL 6	6 AL 9		
10	CARPETA DE TRES ARGOLLAS 1" NEGRA	PIEZA	24	24	24	24	24	24	24	24	24	86	216
11	CARPETA DE TRES ARGOLLAS 2" NEGRA	PIEZA	24	24	24	24	24	24	24	24	24	86	216
12	CINTA CANELA GRANDE MEDIDA; 48 MM X 150 M	PIEZA	48	48	48	48	48	48	48	48	48	173	432
13	CINTA PARA MAQUINA SUMADORA ROJO Y NEGRO	PIEZA	6	6	6	6	6	6	6	6	7	22	55
14	CLIPS MARIPOSA NO. 1	PIEZA	25	25	25	25	25	25	25	25	20	88	220
15	CLIPS MARIPOSA NO. 2	PIEZA	25	25	25	25	25	25	25	25	20	88	220
16	CLIPS METALICO DEL NO. 1	PIEZA	100	100	100	100	100	100	100	100	100	360	900
17	CLIPS METALICO DEL NO. 2	PIEZA	100	100	100	100	100	100	100	100	100	360	900
18	CORRECTOR LIQUIDO DE BROCHA	PIEZA	100	70	70	70	70	70	70	70	70	264	660
19	CUTTER CHICO PORTA CUCHILLA CON ALMA DE METAL	PIEZA	50	25	25	25	25	25	25	25	25	100	250
20	CUTTER GRANDE PORTA CUCHILLA CON ALMA DE METAL	PIEZA	50	25	25	25	25	25	25	25	25	100	250
21	DESENGRAPADORA	PIEZA	100	50	50	50	50	50	50	50	50	200	500
22	DESPACHADOR DE CINTA ADHESIVA GRANDE DE 2.5 MM POR 60 MTS.	PIEZA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	29	72
23	CINTA ADHESIVA CHICO DE 18 MM X 33 MT.	PIEZA	100	100	100	100	100	100	100	100	100	360	900
24	CINTA ADHESIVA GRANDE DE 2.5 MM X 60 MT.	PIEZA	144	144	144	144	144	144	144	144	144	520	1296
25	ENGRAPADORA METÁLICA PARA TIRA DE GRAPAS COMPLETA	PIEZA	35	30	30	30	30	30	30	30	30	110	275
26	ETIQUETAS ADHESIVAS 5000	PAQUETE	25	25	25	25	25	25	25	25	20	88	220
27	ETIQUETAS ADHESIVAS FILE	PAQUETE	25	25	25	25	25	25	25	25	20	88	220
28	FOLDER TAMAÑO CARTA, COLOR AZUL PAQUETE C/100	PAQUETE	35	35	35	35	35	35	35	35	50	132	330
29	FOLDER TAMAÑO OFICIO, COLOR	PAQUETE	6	6	6	6	6	6	6	6	7	22	55

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA
			1 AL 3	3 AL 6	8 AL 11	5 AL 8	3 AL 6	7 AL 10	4 AL 7	2 AL 6	6 AL 9		
30	FOLIADORA 6 DIGITOS	PIEZA	3	3	3	3	3	3	2	2	2	10	24
31	GOMA TIPO LAPIZ AZUL	PIEZA	27	27	27	27	27	27	27	27	24	96	240
32	GOMA TIPO LAPIZ BLANCA	PIEZA	50	50	50	50	50	50	50	50	25	170	425
33	GRAPAS STANDARD CON 5000 PIEZAS	CAJA	90	90	90	90	90	90	90	90	80	320	800
34	LAPICERO 0.05 (PORTAMINAS)	PIEZA	44	44	44	44	44	44	44	44	44	158	396
35	LAPIZ DE MADERA BICOLOR	PIEZA	100	100	100	100	100	100	100	100	100	360	900
36	LAPIZ DE MADERA CARMESI	PIEZA	50	50	50	50	50	50	50	50	50	180	450
37	LAPIZ DE MADERA PLOMO DEL NUM. 2	PIEZA	500	500	500	500	500	500	500	500	500	1800	4500
38	LAPIZ GRASO ROJO	PIEZA	100	100	100	100	100	100	100	100	100	360	900
39	LIBRETA CON INDICE ALFABETICO FORMA FRANCESA DE 1/4	PIEZA	7	7	7	7	7	7	7	7	4	24	60
40	LIBRETA DE 1/4 FORMA FRANCESA DE 96 HOJAS	PIEZA	50	50	50	50	50	50	50	50	50	180	450
41	LIBRETA DE 1/4 FORMA ITALIANA	PIEZA	25	25	25	25	25	25	25	25	25	90	225
42	LIBRETA PARA TAQUIGRAFIA DE 96 HOJAS	PIEZA	25	25	25	25	25	25	25	25	30	92	230
43	LIBRO FLORETE FORMA FRANCESA DE 192 HOJAS	PIEZA	50	20	20	20	20	20	20	20	20	84	210
44	LIBRO FLORETE FORMA ITALIANA DE 192 HOJAS	PIEZA	50	20	20	20	20	20	20	20	20	84	210
45	LIGAS BANDITA NO. 18 RESISTENTES A ALTAS TEMPERATURAS	CAJA	100	100	100	100	100	100	100	100	100	360	900
46	MARCA TEXTO AMARILLO	PIEZA	130	130	130	130	130	130	130	130	110	460	1150
47	MARCA TEXTO AZUL	PIEZA	59	59	59	59	59	59	59	59	56	210	528
48	MARCA TEXTO NARANJA	PIEZA	59	59	59	59	59	59	59	59	56	210	528
49	MARCA TEXTO ROSA	PIEZA	59	59	59	59	59	59	59	59	56	210	528

PART IDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA
			1 AL 3	3 AL 6	8 AL 11	5 AL 8	3 AL 6	7 AL 10	4 AL 7	2 AL 6	6 AL 9		
50	MARCA TEXTO VERDE	PIEZA	59	59	59	59	59	59	59	59	56	210	528
51	MARCADOR PERMANENTE AZUL PUNTA GRUESA	PIEZA	60	60	60	60	60	60	60	60	70	220	550
52	MARCADOR PERMANENTE AZUL PUNTA MEDIA	PIEZA	60	60	60	60	60	60	60	60	70	220	550
53	MARCADOR PERMANENTE NEGRO PUNTA GRUESA	PIEZA	90	90	90	90	90	90	90	90	80	320	800
54	MARCADOR PERMANENTE NEGRO PUNTA MEDIA	PIEZA	60	60	60	60	60	60	60	60	70	220	550
55	MARCADOR PERMANENTE ROJO PUNTA MEDIA	PIEZA	60	60	60	60	60	60	60	60	70	220	550
56	MARCADOR TINTA FUGAZ P/PIZARRON CAJA CON 4 PIEZAS DE DIFERENTES COLORES	CAJA	30	30	30	30	30	30	30	30	30	108	270
57	MICA ADHERIBLE TAMAÑO CARTA, PQT C/ 100	PAQU ETE	5	5	5	5	5	5	5	5	5	18	45
58	MICA PROTECTORA TAMAÑO CARTA PQT C/100	PAQU ETE	15	15	15	15	15	15	15	15	15	54	135
59	MINAS PARA LAPICERO 0.05 MM	PAQU ETE	20	20	20	20	20	20	20	20	20	72	180
60	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO DE ACRILICO MEDIANO	PIEZA	12	12	12	12	12	12	12	12	14	44	110

PART IDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA
			1 AL 3	3 AL 6	8 AL 11	5 AL 8	3 AL 6	7 AL 10	4 AL 7	2 AL 6	6 AL 9		
61	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO CARTA (216 x 279 mm) DE 37 KG. PARA IMPRESORA LASER INYECCIÓN DE TINTA Y FAXES, CONTENIDO MÍNIMO DE 50 % DE MATERIAL RECICLADO, DE FIBRAS NATURALES NO DERIVADAS DE LA MADERA, DE MATERIAS PRIMAS PROVENIENTES DE BOSQUES Y PLANTACIONES QUE SE MANEJEN DE MANERA SUSTENTABLE Y ELABORADO EN PROCESOS CON BLANQUEADO LIBRE DE CLORO, CUMPLE CON LA NORMA NMX-AA-144-SCFI-2008, PRESENTACIÓN: PAQUETE DE 500 HOJAS CON ENVOLTURA QUE PERMITA LA PROTECCIÓN AL POLVO Y LA HUMEDAD DEL MEDIO AMBIENTE, CUMPLE CON LA NORMA-050-SCFI-2004, ECOLÓGICO	PAQUETE C/500 HOJAS	700	700	700	700	700	700	700	700	700	2520	6300
62	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO OFICIO (216 x 340 mm) DE 37 KG PARA IMPRESORA LASER INYECCIÓN DE TINTA Y FAXES, CONTENIDO MÍNIMO DE 50 % DE MATERIAL RECICLADO, DE MATERIAL RECICLABLE, DE FIBRAS NATURALES NO DERIVADAS DE LA MADERA, DE MATERIAS PRIMAS PROVENIENTES DE BOSQUES Y PLANTACIONES QUE SE MANEJEN DE MANERA SUSTENTABLE O DE SUS COMBINACIONES Y ELABORADO EN PROCESOS CON BLANQUEADO LIBRE DE CLORO, CUMPLE CON LA NORMA NMX-AA-144-SCFI-2008, PRESENTACIÓN: CAJA DE CARTÓN CORRUGADO, CONTENIENDO 10 PAQUETES DE 500 HOJAS CADA UNO, ENVUELTOS CON PAPEL QUE PERMITA LA PROTECCIÓN DE LAS HOJAS AL POLVO Y LA HUMEDAD DEL MEDIO AMBIENTE CUMPLE CON LA NORMA-050-SCFI-2004, ECOLÓGICO	PAQUETE C/500 HOJAS	50	50	50	50	50	50	50	50	50	180	450

PART IDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA
			1 AL 3	3 AL 6	8 AL 11	5 AL 8	3 AL 6	7 AL 10	4 AL 7	2 AL 6	6 AL 9		
63	PAPEL DE COLOR AMARILLO CANARIO, TAMAÑO CARTA PAQUETE CON 500 HOJAS CADA UNO	PAQUETE C/500 HOJAS	20	20	20	20	20	20	20	20	20	72	180
64	PAPEL DE COLOR AZUL PASTEL, PAQUETE CON 500 HOJAS CADA UNO	PAQUETE C/500 HOJAS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	36	90
65	PAPEL DE COLOR ROSA PASTEL, TAMAÑO CARTA PAQUETE CON 500 HOJAS CADA UNO	PAQUETE C/500 HOJAS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	36	90
66	PAPEL DE COLORES SURTIDOS FLUORESCENTES, TAMAÑO CARTA PQT CON 100 HOJAS	PAQUETE C/100 HOJAS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	36	90
67	PEGAMENTO ADHESIVO EN TUBO DE 11 GRAMOS	PIEZA	400	250	250	250	250	250	250	250	250	960	2400
68	PEGAMENTO DE CONTACTO TIPO KOLA LOCA	PIEZA	50	25	25	25	25	25	325	25	25	100	250
69	PEGAMENTO BLANCO 1 LT	FRASCO	24	24	24	24	24	24	24	24	24	88	216
70	PEGAMENTO DE CONTACTO 1 LT	FRASCO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	40	108
71	PERFORADORA 2 ORIFICIOS DE HIERRO COLADO NO. 800	PIEZA	12	12	12	12	12	12	12	12	12	44	108
72	PINZA SUJETAPAPELES 1 1/4"	CAJA	14	14	14	13	13	13	13	13	13	48	120
73	PINZA SUJETAPAPELES 1"	CAJA	14	14	14	13	13	13	13	13	13	48	120
74	PINZA SUJETAPAPELES 1/4"	CAJA	14	14	14	13	13	13	13	13	13	48	120
75	PINZA SUJETAPAPELES 2"	CAJA	14	14	14	13	13	13	13	13	13	48	120
76	PLUMIN ROLL-ON AZUL	PIEZA	100	50	50	50	50	50	50	50	50	200	500

PART IDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA
			1 AL 3	3 AL 6	8 AL 11	5 AL 8	3 AL 6	7 AL 10	4 AL 7	2 AL 6	6 AL 9		
77	PLUMIN ROLL-ON NEGRO	PIEZA	100	50	50	50	50	50	50	50	50	200	500
78	PLUMIN ROL-ON ROJO	PIEZA	100	50	50	50	50	50	50	50	50	200	500
79	POST IT DE 3 X 3 PULGADAS AMARILLO CON 100 HOJAS	PIEZA	245	245	245	245	245	245	245	245	240	880	2200
80	REGLA METALICA 20 CMS	PIEZA	10	10	10	10	10	10	10	10	20	40	100
81	REGLA METALICA 30 CMS	PIEZA	16	16	16	16	16	16	16	16	16	58	144
82	REVISTERO DE PLASTICO TAMAÑO CARTA	PIEZA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	36	90
83	SEPARADOR DE CARTULINA BLANCA T/CARTA JUEGO C/5 POSICIONES	JUEGO	15	15	15	15	15	15	15	15	15	54	135
84	SEPARADOR DE PLASTICO T/CARTA JUEGO C/8 DIFERENTES COLORES	JUEGO	50	50	50	50	50	50	50	50	50	180	450
85	SOBRE MANILA DOBLE CARTA	PIEZA	125	125	125	125	125	125	125	125	100	440	1100
86	SOBRE MANILA T/CARTA	PIEZA	500	500	500	500	500	500	500	500	500	1800	4500
87	SOBRE MANILA T/ESQUELA	PIEZA	200	100	100	100	100	100	100	100	100	400	1000
88	SOBRE MANILA T/OFICIO	PIEZA	300	300	300	300	300	300	300	300	300	1080	2700
89	TABLA CLIP DE MADERA PARA APUNTES T/OFICIO	PIEZA	12	12	12	12	12	12	12	12	12	44	108
90	TIJERAS NO. 8 DE ACERO INOXIDABLE (NO DEBE TENER MANGO DE PLÁSTICO)	PIEZA	100	100	100	100	100	100	100	100	100	360	900
91	TINTA PARA SELLO AZUL	PIEZA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	18	45

PART IDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA
			1 AL 3	3 AL 6	8 AL 11	5 AL 8	3 AL 6	7 AL 10	4 AL 7	2 AL 6	6 AL 9		
92	TINTA PARA SELLO MORADA	PIEZA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	18	45
93	TINTA PARA SELLO NEGRA	PIEZA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	36	90
94	TINTA PARA SELLO VERDE	PIEZA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	18	45
95	TINTA PARA SELLO DE MAROMA AZUL 28 ML.	PIEZA	10	5	5	5	5	5	5	5	5	20	50
96	TINTA PARA SELLO DE MAROMA ROJO 28 ML	PIEZA	10	5	5	5	5	5	5	5	5	20	50
97	TINTA PARA SELLO DE MAROMA NEGRO 28 ML	PIEZA	10	5	5	5	5	5	5	5	5	20	50
98	GRAPA PARA ENGRAPADORA DE USO RUDO ¼ CAJA CON 1000 GRAPAS	CAJA	5				3			2		4	10
99	GRAPA PARA ENGRAPADORA DE USO RUDO 3/8 CAJA CON 1000 GRAPAS	CAJA	5				3			2		4	10
100	GRAPA PARA ENGRAPADORA DE USO RUDO 9/16 CAJA CON 1000 GRAPAS	CAJA	5				3			2		4	10